



T.C.
DİKİLİ KAYMAKAMLIĞI
DİKİLİ ÇOK PROGRAMLI
ANADOLU LİSESİ
STRATEJİK PLAN 2015 - 2019





*" Eğitimdir ki bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı,
yüce bir sosyal toplum halinde yaşatır veya bir
milleti esaret ve sefaletе terk eder."*



İSTİKLÂL MARŞI

KORKMA, SÖNMEZ BU ŞAFAKLARDA YÜZEN AL SANCAK
SÖNMEYEN YURDUMUN ÜSTÜNDE TÜTEN EN SON OCAK.
O BENİM MİLLETİMİN YILDIZIDIR PARLAYACAK!
O BENİMDİR, O BENİM MİLLETİMİNDİR ANCAK!

ÇATMA, **KURBAN OLAYIM**, ÇEHRENİ EY NAZLI HİLAL!
KAHRAMAN İRKİMA BİR GÜL... NE BU ŞİDDET, BU CELÂL?
SANA OLMAZ DÖKÜLEN KANLARIMIZ SONRA HELAL.
HAKKIDIR, HAKK'A TAPAN MİLLETİMİN İSTİKLÂL.

BEN EZELDEN BERİDİR HÜR YAŞADIM, HÜR YAŞARIM;
HANGİ ÇILGIN BANA ZİNCİR VURACAKMIŞ? **ŞAŞARIMI**
KÜKREMİŞ SEL GİBİYİM, BENDİMİ ÇİĞNER, AŞARIM.
YIRTARIM DAĞLARI, ENİNLERE SİĞMAM, TAŞARIM.

GARBİN ÂFÂKINI SARMIŞSA ÇELİK ZIRHLI DUVAR
BENİM **İMAN DOLU** GÖĞSÜM GİBİ SERHADDİM VAR.
ULUSUN, KORKMA! NASIL BÖYLE BİR İMÂNI BOĞAR,
'MEDENİYET!' DEDİĞİN TEK DİŞİ KALMIŞ CANAVAR?

ARKADAŞ, YURDUMA ALÇAKLARI UĞRATMA **SAKIN**;
SİPER ET GÖVDENİ, DURSUN BU HAYÂSIZCA AKIN.
DOĞACAKTIR SANA VA'DETTİĞİ GÜNLER HAKK'TIN,
KİM BİLİR, BELKİ YARIN, BELKİ YARINDAN DA YAKIN.

BASTIĞIN YERLERİ 'TOPRAK' DİYEREK GEÇME, TANI!
DÜŞÜN ALTINDAKİ BİNLERCE KEFENSİZ VATANI.
SEN ŞEHİD OĞLUSUN, İNCİTME, YAZIKTIR, ATANI.
VERME, DÜNYÂLARI ALSAN DA BU CENNET VATANI.

KİM BU CENNET VATANIN UĞRUNA OLMAZ Kİ FEDA?
ŞÜHEDÂ FIŞKIRACAK TOPRAĞI SIKSAN, ŞÜHEDÂ!
CÂNI, CÂNÂNI, BÜTÜN VARIMI ALSIN DA HUDÂ,
ETMESİN TEK VATANIMDAN BENİ DÜNYÂDA CÜDÂ.

RÛHUMUN SENDEN İLAHÎ, ŞUDUR ANCAK EMELİ:
DEĞMESİN MA' BEDİMİN GÖĞSÜNE NÂ-MAHREM ELİ!
BU EZANLAR-Kİ ŞEHÂDETLERİ DİNİN TEMELİ-
EBEDÎ YURDUMUN ÜSTÜNDE BENİM İNLEMELİ.

O ZAMAN VECD İLE BİN SECDE EDER -VARSA- TAŞIM.
HER CERİHAMDAN, İLÂHÎ, BOŞANIP KANLI YAŞIM;
FIŞKIRIR RÛH-I MÜCERRED GİBİ YERDEN NA'ŞIM;
O ZAMAN YÜKSELEREK ARŞA DEĞER BELKİ BAŞIM!

DALGALAN SEN DE ŞAFAKLAR GİBİ EY ŞANLI HİLÂL!
OLSUN ARTIK DÖKÜLEN KANLARIMIN HEPSİ HELÂL.
EBEDİYYEN SANA YOK, İRKİMA YOK İZMİHLÂL;
HAKKIDIR, HÜR YAŞAMIŞ, BAYRAĞIMIN HÜRRİYET,
HAKKIDIR, HAKK'A TAPAN MİLLETİMİN İSTİKLÂL!

MEHMET AKİF ERSOY



Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler.

Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk
20 Ekim 1927

SUNUŞ



Geleceği planlamak, yönetmek günümüzde giderek önem kazanmaktadır. Eğitim gibi önemli bir konu söz konusu olduğunda geleceği planlamak daha da önemli olmaktadır. Eğitim bir olgu olarak tümüyle geleceğe yöneliktir. Hem birey olarak, hem de toplum olarak bizi geleceğe taşımanın en etkin aracıdır. Bu anlamda alanında kullanılan teknolojiler ile yöntem ve tekniklerde değişimler yaşanmaktadır. Bireylerin gelişmeleri, gönenç ve mutlulukları için eğitimi temel öge olarak algılayan bütün toplumlar, belirledikleri

hedefe ulaşabilmek için eğitim sistemlerini yenileştirme doğrultusunda planlı ve programlı çalışmalar yapmaktadırlar. Değişim ve yenileşme sistemin işleyişinde yer alan bütün bireylere, görevleri ile ilgili yeni yaklaşımlar, yeni ufuklar ve planlı bir çalışma sistemi kazandırarak sağlanabilir. Bunun için okulda kaliteli eğitim verilmelidir. Kaliteli eğitim ise üç temele dayanmalıdır. Bunlar:

- Kaliteye odaklanmak
- Baskıcı değil demokratik olmak
- Ve öğrencileri çalışmalara ikna etmek ile gerçekleştirilebilir.

Deneyimler göstermiştir ki eğitim çalışanlarının uygulamada en zorlandıkları adım, öz değerlendirmedir. Oysa değişen ve gelişen okul yapısı, okul toplumunu oluşturan bütün bireylerin sürekli bir gelişim anlayışına sahip olmasını gerektirmektedir. Bu anlamda "Planlı Okul Gelişimi" ile okulumuzun sürekli gelişimi yakalayacağını öngörüyoruz.

Dikili Çok Programlı Anadolu Lisesi olarak, öğrencilerimizi geleceğe hazırlarken onlara sağlayacağımız eğitimin, çağın gelişen ve değişen eğitim ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde ve onların bireysel farklılıklarını da dikkate alacak şekilde olması gerektiğine inanıyoruz. Okulumuzun fiziksel ve donanım yeterliliklerinin geliştirilmesi, Hizmet içi eğitim yoluyla eğitim-öğretim kalitesinin artırılması, çalışanlarımıza kalite bilincinin kazandırılması, ortak akli kullanarak, eğitim öğretim süreçlerinin sürekli geliştirilmesi, iyileştirilmesi ve verimliliğin artırılması için çalışıyoruz. Karşılaştığımız sosyal ve teknik sorunları çözmek için daha çok düşünmek, araştırmak ve çok çalışmak gerekmektedir. Sosyal sorunların çözümüne götürecek olan düşünce tarzı, zor olmasına rağmen, teknik sorunların çözümüne götüren düşünce tarzından daha az öğretilmektedir. Okullarımızda toplumsal sorumluluk öğretilen ve yaşam koşullarında hem kişisel hem de toplumsal sorunları çözmekte birbirlerine yardım etmeyi öğrenen gençler, toplumsal sorunlara karşıda her yerde ve her zaman daha duyarlı olacaktır.

Tüm faaliyetlerimizin Atatürk İlke ve Devrimleri, Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlar doğrultusunda planlanması temel amacımızdır.

Tüm çalışanlarımızla birlikte hazırlamış olduğumuz bu Stratejik Plan, okul toplumunu oluşturanların bütününe yön verecek, kararların alınmasında bütün bireylere ortak bir bakış açısı kazandıracak ve "Okul Gelişim Planı'nın" hazırlanmasında ele alınacak öncelikli konuların tespitine ışık tutacaktır.

Bu çalışmalara katkıda bulunan herkese içten teşekkür ederim.

Eğitim Yöneticisi

TAHSİN AKBULAK

GİRİŞ

Stratejik planlama, kuruluşların mevcut durum, misyon ve temel ilkelerinden hareketle geleceğe dair bir vizyon oluşturmaları, bu vizyona uygun hedefler saptamaları ve ölçülebilir göstergeler geliştirerek, başarıyı izleme ve değerlendirmeleri sürecini ifade eden katılımcı ve esnek bir planlama yaklaşımıdır.

Her şeyden önce stratejik planlama ilerlemenin tek gereği olarak görülmemelidir; ancak zamanla ilerlemeyi kolaylaştıran bir role sahiptir. Çünkü ortak bir anlayışı yansıtır. Vizyonu içeren hatta gerçekçi olmakla beraber arzulanır ve başarılabilir bir geleceği ortaya koyar.

Başarı da, önceden planlanmış bir zaferdir. Başarılı bireyler, başarılı kurumlardan çıkar. Plan varsa ve uygulanmışsa, başarı da arkasından gelecektir, başarı ise markalaşmayı sağlayacaktır.

Kurumlar aynı sistemin birer parçaları olmakla birlikte, her kurum, içinde bulunduğu çevre şartlarındaki farklılıklar ve değişen ihtiyaçlar nedeniyle diğerinden farklıdır. Bütün bu farklılıklar nedeniyle gelişim hedefleri değişik olabilmekle birlikte kurum gelişim hedeflerinin, Milli Eğitimin Genel Amaçları çerçevesinde olması gerekir. Kurumların stratejik planlaması da o kurumun stratejik amaçlarını, hedeflerini ve faaliyetlerini kapsar.

Kendisiyle ve çevresiyle barışık, uyumlu, yaratıcı ve pozitif düşünen, hedefleri olan, bilimsel bakış açısıyla geleceğe yön veren, Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı, kendi sahasında uzman, çalışkan, yeteneklerini bilen ve geliştiren, kendini her zaman yenileyen bireyler yetiştirmenin temel şartı, sürekli gelişimin anahtarı olan Stratejik Planlamadır.

Stratejik Planlama Ekibi



İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	ii
GİRİŞ.....	iii
İÇİNDEKİLER.....	iv
KISALTMALAR	v
1. BÖLÜM.....	1
A. DİKİLİ ÇPAL 2015-2019 STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ	2
B. STRATEJİK PLAN MODELİ.....	3
2. BÖLÜM.....	5
DURUM ANALİZİ	6
A. TARİHİ GELİŞİM	6
B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	8
C. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN HİZMETLER	11
D. PAYDAŞ ANALİZİ	13
KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ.....	16
3. BÖLÜM.....	30
GELECEĞE YÖNELİM.....	30
MİSYON	31
VİZYON	31
TEMEL DEĞERLER.....	31
STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU	33
TEMA1: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI.....	35
1. STRATEJİK AMAÇ	35
TEMA2: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE	40
2. STRATEJİK AMAÇ	40
TEMA3: KURUMSAL KAPASİTE	49
3. STRATEJİK AMAÇ	49
4. BÖLÜM.....	62
MALİYETLENDİRME.....	63
5. BÖLÜM.....	65
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	66

KISALTMALAR

- AB:** Avrupa Birliği
Ar-Ge: Araştırma Geliştirme/Birimi
BİMER: Başbakanlık İletişim Merkezi
DYS: Doküman Yönetim Sistemi
EBA: Eğitim Bilişim Ağı
FATİH: Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT: Güçlü yönler, Zayıf yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi
IPA: Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı
İKS: İlköğretim Kurum Standartları
MEB: Milli Eğitim Bakanlığı
MEBBİS: Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemleri
MEM: Milli Eğitim Müdürlüğü
METEK: Mesleki Teknik Eğitimin Kalitesinin Geliştirilmesi Projesi
MTE: Mesleki Teknik Eğitim
MTSK: Motorlu Taşıtlar Sürücü Kursu
OECD: İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı
PESTLE: Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Kurum Analizi
PIAAC: Uluslararası Yetişkin Yeterliklerini Değerlendirme Programı(Programme for the International Assessment of Adult Competencies)
PIRLS: Uluslararası Okuma Becerilerinde İlerleme Araştırması(Progress in International Reading Literacy Study)
PISA: Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı(Programme for International Student Assessment)
PYS: Performans Yönetim Sistemi
RAM: Rehberlik ve Araştırma Merkezi
SDP: Standart Dosya Planı
SGB: Strateji Geliştirme Başkanlığı
STK: Sivil Toplum Kuruluşu
TEFBİS: Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi
TEGM: Temel Eğitim Genel Müdürlüğü
TEOG: Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş Uygulaması
TIMSS: Uluslararası Matematik ve Fen Bilimlerinde Eğilimleri Araştırması(Trends in International Mathematics and Science Study)
TTKB: Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı
TÜİK: Türkiye İstatistik Kurumu
UNESCO: Birleşmiş Milletler Eğitim Bilim ve Kültür Teşkilatı
UNICEF: Birleşmiş Milletler Çocuk Fonu
VBS: Veli Bilgilendirme Sistemi
YDS: Yabancı Dil Sınavı
YEĞİTEK: Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü
YGS: Yükseköğretime Geçiş Sınavı

1. BÖLÜM



HAZIRLIK SÜRECİ

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

A. Dikili ÇPAL 2015-2019 Stratejik Planlama Süreci

Stratejik planlama süreci, 10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda yer almıştır ve 01.01.2005 tarihinden itibaren yürürlüğe girmiştir. 24.12.2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklikler Yapılması Hakkında Kanun ile tüm kamu idarelerinde strateji geliştirme birimleri kurulmuştur.

Bilgilendirme ve değerlendirme toplantıları ve ilçe milli eğitim müdürlüğü ilgili birimlerinden ve okul / kurumlardan gerekli veriler toplanmıştır.

1. İç ve dış paydaşlarıyla yapılan görüşmelerle, kurum içi ve dışı etkenlerin incelenmesine yönelik GZFT Analizi, Paydaş Analizi ve PEST Analizi yapılarak mevcut durumumuz belirlenmiştir.
2. Mevcut durumun saptanmasıyla birlikte kurumumuzun ulaşmak istediği noktayı ortaya koyabilmek amacıyla var oluş nedenimiz olan misyonumuz, ilkelerimiz, değerlerimiz, hedeflediğimiz geleceğimizi gösteren vizyonumuz oluşturulmuştur.
3. Kurumumuzun bulunduğu nokta ve ulaşmak istediği nokta belirlendikten sonra, kurumumuzu ulaşmak istediği noktaya ilerletecek orta vadeli amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmemizde bize yön gösterecek, ölçülebilir ve spesifik hedefler belirlenmiştir.
4. Belirlenen amaçları ve hedefleri gerçekleştirmemizde yol gösterici olan stratejilerimiz ve faaliyetlerimiz belirlenmiştir.
5. Saptanan faaliyetlerin ve projelerin performans programları, maliyetlendirilmesi, bütçeleştirilmesi ve süreç haritaları oluşturulmuştur.
6. Stratejik planlama döngüsünün sağlanması için yapılan çalışmaların süreç içerisinde belirli aralıklarla gözden geçirilmesini ve değerlendirilerek geri dönütlerin alınmasını sağlayıcı izleme ve değerlendirme dönemlerinin ortaya konulduğu süreç haritaları oluşturulmuştur.
7. Yapılacak gözden geçirmenin nasıl olması gerektiği ile ilgili örnek izleme ve değerlendirme formları oluşturularak başarının takibini sağlayıcı yöntemlere plan içerisinde yer verilmiştir.

Tablo:Stratejik Planlama Ekibi

Adı Soyadı	Görevi	Ünvanı	Birimi/Branşı
Tahsin AKBULAK	Başkan	Müdür	Okul İdaresi
Recep CİĞAL	Üye	Müdür Yrd.	Okul İdaresi
Ulaş BAL	Üye	Öğretmen	Bilişim Teknolojileri
M.Çağdaş KÜÇÜK	Üye	Öğretmen	Bilişim Teknolojileri
Asım GÜREL	Üye	Öğretmen	Bilişim Teknolojileri
Nilüfer KADİM	Üye	Öğretmen	Muhasebe ve Finansman
Ayşe Gül SEVİLİR	Üye	Öğretmen	Görsel Sanatlar
Derya ALICI	Üye	Öğretmen	Coğrafya
Canan DEMİRBAŞ	Üye	Öğretmen	Edebiyat
E.Ersen UYSAL	Üye	Öğretmen	Rehberlik
F.Emine YÜKSEL YILMAZER	Üye	Öğretmen	Rehberlik

B. Stratejik Plan Modeli

Okulumuz stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir.

Dikili ÇPAL Stratejik Plan'ı temel yapısı, Bakanlığımız Stratejik Planlama Üst Kurulutarafından kabul edilen Bakanlık Vizyonu doğrultusunda eğitimin üç ana bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.

Şekil: Plan Oluşum Şeması

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN BİLEŞENLERİ

- 1.1.Eğitim ve Öğretime Katılım
 - 1.1.1.Okul öncesi eğitimde okullaşma
 - 1.1.2.İlköğretimde okullaşma
 - 1.1.2.1.İlkokul
 - 1.1.2.2.Ortaokul
 - Genel ortaokul
 - İmam-hatip ortaokulu
 - 1.1.3.Ortaöğretimde okullaşma
 - 1.1.3.1.Genel ortaöğretim
 - 1.1.3.2.Mesleki ve teknik ortaöğretim
 - 1.1.3.3.Din öğretimi
 - 1.1.4.Yükseköğretime katılım
 - 1.1.5.Özel eğitime erişim
 - 1.1.6.Özel öğretim
 - 1.1.6.1.Okul öncesi
 - 1.1.6.2.İlköğretim
 - İlkokul
 - Ortaokul
 - 1.1.6.3.Ortaöğretim
 - Genel ortaöğretim
 - Mesleki ve teknik ortaöğretim
 - Din öğretimi
 - 1.1.7.Hayat boyu öğrenmeye katılım
 - 1.1.8.Açık Öğretim
 - 1.1.8.1.Açık öğretim ortaokulu
 - 1.1.8.2.Açık öğretim lisesi
 - 1.1.8.3.Mesleki açık öğretim lisesi
 - 1.1.9.Yurtdışında ikamet eden vatandaşların eğitim ve öğretime erişimi
 - 1.2.Eğitim ve Öğretimi Tamamlama
 - 1.2.1.İlköğretileri tamamlama
 - 1.2.1.1.İlkokula devam
 - 1.2.1.2.Ortaokula devam
 - 1.2.2.Ortaöğretileri tamamlama
 - 1.2.2.1.Örgün ortaöğretim
 - Genel ortaöğretim
 - Genel ortaöğretime devam
 - Genel ortaöğretileri terk
 - Genel Ortaöğretimde sınıf tekrarı
 - Mesleki ve teknik ortaöğretim
 - Mesleki ve teknik ortaöğretime devam
 - Mesleki ve teknik ortaöğretileri terk
 - Mesleki ve teknik ortaöğretimde sınıf tekrarı
 - Din öğretimi
 - Din öğretimine devam
 - Din öğretimini terk
 - Din öğretiminde sınıf tekrarı
 - 1.2.2.2.Açık öğretimi tamamlama

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN BİLEŞENLERİ

- 2.1.Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları
 - 2.1.1.Öğrenci
 - 2.1.1.1.Hazır oluş
 - 2.1.1.2.Sağlık
 - 2.1.1.3.Erken çocukluk eğitimi
 - 2.1.1.4.Kazanımlar
 - 2.1.2.Öğretmen
 - 2.1.3.Öğretim Programları ve Materyalleri
 - 2.1.4.Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi
 - 2.1.5.Program ve türler arası geçişler
 - 2.1.6.Rehberlik
 - 2.1.7.Ölçme ve Değerlendirme
 - 2.1.8.İzleme ve Değerlendirme
- 2.2.Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi
 - 2.2.1.Bir Üst Öğrenime Hazırlama
 - 2.2.2.Hayata ve İstihdama Hazırlama
 - 2.2.3.Akreditasyon
- 2.3.Yabancı Dil ve Hareketlilik

KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİNE AİT BİLEŞENLER

- 3.1.Beşeri Alt Yapı
 - 3.1.1.İnsan kaynakları planlaması
 - 3.1.1.1.Öğretmen
 - 3.1.1.2.Yönetici
 - 3.1.1.3.Maarif Müfettişleri
 - 3.1.1.4.Diğer Eğitim Personeli (Memur, Hizmetli, 4C vs.)
 - 3.1.2.İnsan kaynakları yönetimi
 - 3.1.3.İş analizleri ve iş tanımları
 - 3.1.4.İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi
 - 3.1.5.Kariyer yönetimi
- 3.2.Fiziki ve Mali Alt Yapı
 - 3.2.1.Okul bazlı bütçeleme ve finansal kaynakların etkin dağıtımı
 - 3.2.2.Eğitim tesisleri ve alt yapı
 - 3.2.3.Donatım
- 3.3.Yönetim ve Organizasyon
 - 3.3.1.Kurumsal yapının iyileştirilmesi
 - 3.3.2.Bürokrasinin azaltılması
 - 3.3.3.Mevzuatın güncellenmesi
 - 3.3.4.Performans yönetim sistemi
 - 3.3.5.AB ve uyum ve uluslararasılaşma
 - 3.3.6.Sosyal tarafların katılımı ve yönetim
 - 3.3.6.1.Çoğulculuk
 - 3.3.6.2.Katılımcılık
 - Öğrenci
 - Aile
 - Çalışanlar
 - Sosyal paydaşlar ve sektör
 - 3.3.6.3.Şeffaflık ve hesap verebilirlik
 - 3.3.7.Kurumsal Rehberlik ve Denetim
- 3.4.Enformasyon Teknolojilerinin kullanımının artırılması
 - 3.4.1.e-Devlet kapasitesinin artırılması
 - 3.4.2.Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması
 - 3.4.3.Elektronik veri toplama ve analiz
 - 3.4.4.Elektronik veri iletimi ve bilgi paylaşımı

2. BÖLÜM



DURUM ANALİZİ

DURUM ANALİZİ

A. Tarihi Gelişim

Lisemizin kuruluşunu iki kısımda inceleyebiliriz. Birincisi 1948 yılında İlçemiz Kaymakamı Vefik ERTÜRK ve İlköğretim Müdürü Halil ZEYREK zamanında Hüseyin GÜVENLİ, Adil ÖZEN, Yusuf MERGEN, Ahmet ULU' dan oluşan Ortaokul Yaptırma ve Yaşatma Derneği kurularak bina yapılmış ve 1948-49 Eğitim Öğretim yılında ortaokul olarak hizmete açılmıştır. İlk Müdür olarak Mahmut SATIÇ, öğretmen olarak Kemal CENGİZ Bey görevlendirilmiştir.

Ortaokulun kuruluşundan tam 25 yıl sonra zamanın Ortaokul Müdürü Hüseyin ABACIOĞLU'nun girişimleri sonucu yine aynı binada olmak üzere DİKİLİ LİSESİ, şimdiki KIZ MESLEK LİSESİ binasında 1973-74 Eğitim-Öğretim yılında müdürlüğüne Hüseyin Abacıoğlu'nun atanmasıyla öğretime açılmıştır.

Öğrenci mevcudunun çoğalması nedeniyle Sıtkı KAYNAK, Ekrem SEVGİ, Nizamettin ATAÇ, Mustafa KAYA, Fadıl TEKİN, Nadir Demir'den oluşan Lise Yaptırma ve Yaşatma Derneği kurulmuştur. Belediye Başkanı *Seniha TINAY* tarafından şimdiki binamızın bulunduğu arsa kurulan derneğe sembolik bir fiyatla verilerek Lisemiz inşa edilmiş 1977-1978 yılında Eğitim-Öğretime başlamıştır.

Çağa ayak uydurmaya çalışan okulumuz 1995-96 Eğitim-Öğretim yılında *Yabancı Dil Ağırlıklı Lise* ve 1999-2000 Eğitim-Öğretim yılında da meslek alanında Giyim, Çocuk Gelişimi, Bilgisayar, Muhasebe bölümlerinin açıldığı *DİKİLİ ÇOK PROGRAMLI LİSE*' si olmuştur.

2014-2015 eğitim-öğretim yılından itibaren **ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ** olmuştur.

Okulumuz nerdeyse 40 yıllık olmasına, artık yüzünün eskimiş olmasına rağmen iç enerjisini ve canlılığını devam ettirmekte ve her geçen gün kendini yenilemektedir.

Bugün atacağımız adımlar gelecekteki okulun sahip olacağı başarılarını ya da başarısızlıklarını oluşturacaktır. Bu yüzden şimdiden ortaya koyacağımız vizyon, misyon, değer ve ilkelerimiz ve de stratejik amaçlarımız, gelecekteki Dikili Çok Programlı Lise'nin 40 yıllık tarihine rağmen genç, dinamik, canlı, çağdaş yapısını daha da geliştirerek devam ettirecektir.

Alışlagelmiş düşüncelerin ötesinde geleceğin eğitim dünyasında etkili olacağına inandığımız öğrencilerin ferdi kabiliyetlerine bağlı olarak geliştirilen eğitim anlayışının ön plana çıkacağı gerçeğidir. Bu noktada bireylerin potansiyellerinin dengeli gelişimi ve özellikle çocuk yaşta başlayan karakter eğitimi hayati öneme sahiptir. İnsanların farklı kişiliklere ve mizaçlara sahip olduğu gerçeğinden hareketle bireylere özgü olarak karakter eğitimi ve potansiyel gelişimi uygulanmalıdır.















Yetkin insana ulaşabilmek için kişinin potansiyellerini en üst seviyede kullanması, kişinin saplantı ve tutkularından kurtulması, zihinsel-duygusal ve fiziksel merkezlerini sağlıklı bir şekilde işlemesi gerektiğine inanıyoruz. Bu nedenle stratejik planlamamızı ve okulumuzun gelecekteki yerini ve hayalimizi bu düşünceler üzerine kurgulamış durumdayız.

Okulumuzda ki örgütlenme de öğretmen arkadaşlarımızın bu konuya geçmiş yıllarda pek sıcak bakmadıkları gözlemlenmiş bu yüzden öncelikli olarak öğretmen arkadaşlarımıza gerekli seminerler verilerek bu engel aşılmasına çalışılmıştır. Bu öngöründen yola çıkarak

önümüzdeki süreç içerisinde yoğun ve nitelikli çalışmalar yapıp hem okul hem de birbirlerimiz hakkında birçok şey öğrenme fırsatını elde edeceğimize inanıyoruz.

Bu amaç doğrultusunda bugüne kadar okulumuzda görev yapmış olan tüm idareci, müdür yardımcısı, öğretmenleri ve memurlarına minnet ve saygımızı sunuyoruz. Onları hep anacağız.

GEÇMİŞ YILLARDA GÖREV YAPAN OKUL MÜDÜRLERİ

 Mahmut SATIÇ 28/10/1948 - 04/09/1952	 Şadan KARASU 15/09/1952 - 25/01/1953	 Ali GÜNEN 25/01/1953 - 26/10/1953	 Turgut ÜNER 27/10/1953 - 1959
 Çetin YILMAZ 19/01/1959 - 31/12/1961	 Yahya BARAY 18/11/1962 - 14/02/1966	 Hüseyin ABACIOĞLU 07/03/1966 - 04/07/1978	 Hakkı ALTAY 1978 - 1979
 M. Nuri ÖZESMER 31/12/1979 - 16/10/1981	 Remzi OKDEMİR 16/10/1981 - 04/06/1985	 Ömer Faruk EKİZ 04/06/1985 - 24/01/1997	 Müzekka KARATAŞ 29/01/1997 - 15/05/1998
 Osman KAYA 19/10/1999-01/09/2010	 Tahsin AKBULAK 02/09/2010-....		

B. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Amaç

Dikili ÇPAL Müdürlüğünün yürüttüğü faaliyetleri, Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlar, kalkınma planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde planlamak, var olma nedenini tanımlayarak geleceğe yönelik vizyonunu oluşturmak, yürüttüğü faaliyetlerin stratejik amaçlarını, ölçülebilir hedeflerini saptamak, önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yaparak katılımcı bir yönetim anlayışıyla stratejik planlama yapmak.

Kapsam

Bu plan Dikili ÇPAL Müdürlüğünün 2015–2019 yılları arasında yürüteceği faaliyetleri kapsar.

Dayanak

İl Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği, Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı TD yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi- Şubat 2002 tarih ve 2533 Sayılı TD yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi, 10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi.

Temel İlkeler

- ❖ Planlama Dikili ÇPAL Müdürlüğünün görevlendirdiği stratejik planlama ekip tarafından yürütülür,
- ❖ Planlama sürecine ÇPAL Müdürlüğünde çalışan tüm yönetici ve çalışanların katılım ve katkısı sağlanır,
- ❖ İhtiyaç duyuldukça yönetici ve çalışanlara konuyla ilgili Hizmet içi Eğitim düzenlenir,
- ❖ Planlama müdürlüğümüzün tüm faaliyetlerini kapsar,
- ❖ Planlama, Mevcut Durum Analizi, Misyon-Vizyon oluşturulması, Stratejik Amaçlar bu amaçlara yönelik ölçülebilir Hedefler, hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik Faaliyet ve Projeler, bütçeleme, Faaliyetlerin izleme-değerlendirme ve önceden belirlenen kriterler doğrultusunda performans ölçüm süreçlerini kapsar. “İlsis Projesi” Konulu Genelge
- ❖ 1702 Sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun
- ❖ 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- ❖ 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
- ❖ 3308 Sayılı Meslekî Eğitim Kanunu
- ❖ 4357 Sayılı Hususi İdarelerden Maaş Alan İlkokul Öğretmenlerinin Kadrolarına, Terfi, Taltif ve Cezalandırılmalarına ve Bu Öğretmenler İçin Teşkil Edilecek Sağlık ve İçtimai Yardım Sandığı İle Yapı Sandığına ve Alacaklarına Dair Kanun
- ❖ 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
- ❖ 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu

- ❖ 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- ❖ 4842 Sayılı Gelir ve Kurumlar Vergisi Kanunlarında Değişiklik Hakkındaki Kanun
- ❖ 4857 Sayılı İş Kanunu
- ❖ 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- ❖ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ❖ 5442 İl İdaresi Kanunu
- ❖ 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- ❖ 5580 Sayılı Özel Eğitim Kurumları Kanunu
- ❖ 6518 Sayılı Kanun
- ❖ 657 Sayılı DMK
- ❖ 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu
- ❖ Aday Memurların Yetiştirilmelerine Dair Genel Yönetmelik
- ❖ Ayniyat Talimatnamesi
- ❖ Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
- ❖ Hükümetimiz ile Dünya Bankası Arasında İmzalanan “ Orta Öğretim Projesi İkraz Anlaşması”
- ❖ İçişleri Bakanlığı Emniyet Genel Müdürlüğü “Hizmet Damgalı Pasaportlar” Konulu Genelgesi
- ❖ İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği
- ❖ İlköğretim ve Ortaöğretimde Parasız Yatılı Veya Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun
- ❖ Kamu Konutları Yönetmeliği
- ❖ MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
- ❖ MEB Denklik Yönetmeliği
- ❖ MEB Dış İlişkiler Genel Md. “ Avrupa Birliği Eğitim Gençlik Programları” Konulu Genelgesi
- ❖ MEB Eğitim Araçları Donatım Daire Bşk. Genelgesi
- ❖ MEB İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği
- ❖ MEB İle Sağlık Bakanlığı Arasında İmzalanan “Okul Sağlığı Hizmetleri İşbirliği Protokolü”
- ❖ MEB İlköğretim Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliği
- ❖ MEB İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- ❖ MEB İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü İntibak Bülteni
- ❖ MEB Merkezî Sistem Sınav Uygulama Yönergesi
- ❖ MEB Mesleki Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği
- ❖ MEB Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
- ❖ MEB Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
- ❖ MEB Öğretmenleri Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
- ❖ MEB Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği
- ❖ MEB Özel, Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri Yönetmeliği
- ❖ MEB Personel Genel Md. Çalışma Takvimi
- ❖ MEB Sağlık İşleri Dairesi Bşk. Yazısı

- ❖ MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı “Stratejik Planlama” Konulu Genelgesi
- ❖ MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı’nın “Çalışmaların Birleştirilmesi ve Ar-Ge Birimi Kurulması” Konulu Genelgesi
- ❖ MEB Taşımali İlköğretim Yönetmeliği
- ❖ MEB Taşra Teşkilatı TKY Uygulama Projesi
- ❖ MEB Temel Eğitim Genel Müdürlüğü’nün Yazıları
- ❖ MEB TKY Uygulamaları Ödül Yönergesi
- ❖ MEB TTK’nin 119 ve 133 Sayılı Kararları
- ❖ MEB’e Bağlı Öğretmen Evleri, Öğretmen Evi ve Akşam Sanat Okulları, Öğretmen Lokalleri ve Sosyal Tesisler Yönergesi
- ❖ MEB’e Bağlı Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumlarında Bilgisayar Laboratuvarlarının Kurulması ve İşletilmesi İle Bilgisayar ve Bilgisayar Koordinatör Öğretmenlerinin Görevleri Hakkındaki Yönerge
- ❖ Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu
- ❖ Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- ❖ Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Denetim Başkanlığı İle Maarif Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliği
- ❖ Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Pansiyonları Yönetmeliği
- ❖ Onarım Ve Tadilat Teklifleri İle Harcamalarda
- ❖ Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- ❖ Öğrenci Eğitim Kampları Lider Yetiştirme Kursu Seminer Yönergesi
- ❖ Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
- ❖ Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
- ❖ Özel Eğitim Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğü’nün Yazısı
- ❖ Özel Öğrenci Yurtları Yönetmeliği
- ❖ Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
- ❖ Sorumlulukları İle Belge ve Değerlendirmelere
- ❖ Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları İle Hakkında Yönetmelik
- ❖ Taşınır Mal Yönetmeliği Genel Tebliği 1-2-3
- ❖ Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi
- ❖ Ulusal ve Resmî Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği

C. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler

Dikili ÇPAL Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

FAALİYET ALANI 1: EĞİTİM		
Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma	Açıklama
1.1. Rehberlik Hizmetleri	Rehberlik/Tanıtım	<ul style="list-style-type: none">• Velilere rehberlik etmek• Öğrencilere eğitim-öğretim süreçlerinde rehberlik yapmak• Öğrencilerin ve Öğretmenlerin kişisel gelişimine katkı sunmak• Kaynaştırma olarak tanımlanan öğrencilere faydalı olmak
	Yönlendirme Çalışmaları <ul style="list-style-type: none">• Veli• Öğrenci• Öğretmen•	
1.2. Sosyal ve Kültürel Etkinlikler	<ul style="list-style-type: none">• Halk oyunları•	Öğrencilerimizin yeteneklerini geliştirmek ve farkındalıklarını artırmak için kurslar, ders dışı eğitim çalışmaları ve yarışmalar yapmak
	<ul style="list-style-type: none">• Koro•	
	<ul style="list-style-type: none">• Satranç•	
	<ul style="list-style-type: none">• Bilimsel ve mesleki yarışmalar	
1.3. Spor Etkinlikleri	<ul style="list-style-type: none">• Futbol	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerimizin yeteneklerini geliştirmek ve artırmak için kurslar, ders dışı eğitim çalışmaları ve yarışmalar düzenlemek
	<ul style="list-style-type: none">• Voleybol	
	<ul style="list-style-type: none">• Atletizm	
	<ul style="list-style-type: none">• Masa tenisi	
FAALİYET ALANI 2: ÖĞRETİM		
Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma	Açıklama
2.1. Müfredatın işlenmesi	<ul style="list-style-type: none">• Yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde	<ul style="list-style-type: none">• Zümreler arası koordinasyonu etkin kılmak• Eğitim etkinliklerinin Ölçme - değerlendirilmesini objektif ve geçerli kılmak ve birlikteliği sağlamak.
2.2. Kurslar	<ul style="list-style-type: none">• Yetiştirme•	Öğrencileri Yetiştirme Kurslarını ve Etüt çalışmalarını etkili kılmak.
	<ul style="list-style-type: none">• Hazırlama•	
	<ul style="list-style-type: none">• Etüt	
2.3. Proje çalışmaları	<ul style="list-style-type: none">• AB Projeleri	Öğrencilerimizin yeteneklerini ortaya çıkaracak projeleri gerçekleştirmek.
	<ul style="list-style-type: none">• Sosyal Projeler	
	<ul style="list-style-type: none">• Fen Projeleri	

FAALİYET ALANI 3:YÖNETİM İŞLERİ		
Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma	Açıklama
3.1. Öğrenci İşleri Hizmeti	• Kayıt- Nakil işleri	<ul style="list-style-type: none"> • Kayıt- Nakil işlerini zamanında yapmak • Devam-devamsızlık takibini yapmak • Sınıf geçme vb işleri zamanında yapmak
	• Devam-devamsızlık	
	• Sınıf geçme	
	• Diploma	
3.2. Öğretmen İşleri Hizmeti	• Derece terfi	<ul style="list-style-type: none"> • Derece terfi işlerini zamanında yapmak • Hizmet içi eğitim sayısını arttırmak • Özlük haklarını zamanında yapmak
	• Hizmet içi eğitim	
	• Özlük hakları	
	• Sevk – rapor	
	• İzin (doğum – hastalık - mazeret)	
3.3. Personel İşleri Hizmeti	• Planlama	<ul style="list-style-type: none"> • Günlük çalışma mesailerini düzenlemek.
FAALİYET ALANI 4: DESTEK HİZMETLERİ		
Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma	Açıklama
4.1.	• Bütçe ve Ödenekler	<ul style="list-style-type: none"> • Ödeneklerin zamanında planlanması ve ihtiyaçlar doğrultusunda etkili ve verimli kullanılması

D. Paydaş Analizi

Müdürlüğümüzün hizmet üretim sürecinde işbirliği yapması gereken kurum ve kişiler, temel ve stratejik ortaklar olarak tanımlanmaktadır. Temel ve stratejik ortak ayrımını yaparken her zaman çalışmalarımızı iç içe yürüttüğümüz kurumlar temel ortak, stratejik planımız doğrultusunda vizyonumuza ulaşırken desteğini aldığımız kurumlar stratejik ortak olarak belirtilmektedir. Bu kapsamda Müdürlüğümüzün paydaşları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir:

2.4.1 Paydaş Listesi

Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hizmet Alan	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Millî Eğitim Bakanlığı			X			
İl Milli Eğitim Müdürlüğü			X			
Kaymakamlık				X		
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü			X			
Öğretmenler		X				

Not: ✓: Tamamı O: Bir Kısmı

2.4.2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Tablo ... Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Sıra No	Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Hizmet Alan	Neden Paydaş?	Önceliği
1	Milli Eğitim Bakanlığı	X			Bağlı Olduğumuz Merkezi İdare	2
2	Valilik	X			Bağlı Olduğumuz Mülki İdare	8
3	Kaymakamlık	X			Bağlı Olduğumuz Mülki İdare	9
4	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	X			Bağlı Olduğumuz Üst İdare	3
5	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	X			Bağlı Olduğumuz Üst İdare	4
6	Diğer Okul / kurum Müdürleri		X		Tedarikçi, Hizmet Alan İşbirliği	13
7	Öğretmenler	X		X	Hizmet Üretenve Hizmet alan Üretilen Hizmetin Niteliğini Belirleyen Hizmet Alanlara Ulaştran	1

Not: √: Tamamı O: Bir Kısmı

2.4.3. Paydaş Önem / Etki Matrisi

Tablo ... Paydaş Önem / Etki Matrisi

Önemli Paydaşlar	Paydaşın Okula Etkisi		Taleplerine Verilen Önem	
	Zayıf İzle	Güçlü Bilgilendir	Önemsiz Çıkarlarını Gözet Çalışmalar a dâhil et	Önemli Birlikte çalış
Millî Eğitim Bakanlığı		X		x
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		X		x
Kaymakamlık		X		x
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		x
Öğretmenler		X		x

Not: √: Tamamı O: Bir Kısmı

2.4.4 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Tablo ... Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli işgücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayım	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme		
Öğrenciler	√	o			√	√	√				
Veliler							√				
Üniversiteler			o	o				√			
Medya			o	o							
Uluslar arası kuruluşlar				o		O					
Meslek Kuruluşları											
Sağlık kuruluşları			o								
Diğer Kurumlar									o		
Özel sektör			√	o			o				

√: Tamamı O: Bir kısmı

İç Paydaşlarla İletişim ve İşbirliği Çalışmaları

İç paydaşlarımızın planın oluşumuna, uygulanmasına ve gelişimine önemli katkılar sağlayacakları gerçeğinden yola çıkarak, iç paydaşlarımızın, Dikili ÇPAL Müdürlüğü'nden beklentilerini ve isteklerini belirlemek amacıyla iç paydaşlarla toplantılar yaparak anketler uygulanmıştır. Uygulanan anketlerin analizleri sonucunda Dikili ÇPAL Müdürlüğü'nün GZFT Analizi çalışmaları yapılmıştır.

Personel ve Ücret Politikası

Dikili ÇPAL Müdürlüğü'nün personeli ile ilgili iş ve işlemler, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu çerçevesinde yürütülmektedir. Bununla birlikte işçi ve sözleşmeli personel ile ilgili işlemler 4857 Sayılı İş Kanununa uygun olarak yapılmaktadır. Merkezi yönetim tarafından belirlenen personel ve ücret politikaları Dikili ÇPAL Müdürlüğü tarafından uygulanmaktadır.

Personelin Değerlendirme ve Beklentileri

Dikili ÇPAL Müdürlüğü'nün tüm personeline her eğitim öğretim yılı sonunda "Çalışan Algı Anketi" uygulanmaktadır. Ortaya çıkan veriler Dikili ÇPAL Müdürlüğü'nün Kalite Kurulunda görüşüldükten sonra ÇPAL Müdürlüğü tarafından sonuçların iyileştirilmesine yönelik gönüllü çalışma ekipleri oluşturularak iyileştirme ve geliştirme çalışmaları planlanmakta ve uygulanmaktadır. Yürütülen faaliyetlerin sonuçları, bir önceki "Çalışan Algı Anketi" sonuçlarıyla karşılaştırılarak; sonuçlar Dikili ÇPAL Müdürlüğü Kalite Kuruluna sunulurken, sonuçlarla ilgili veriler arşivlenmek üzere Dikili ÇPAL Müdürlüğü İstatistik Bölümüne verilmektedir.

Dikili ÇPAL Müdürlüğü'nün Faaliyetlerinin Hizmet Sunduğu Kesimlerdeki Tatmin Düzeyinin Belirlenme Süreci

Dikili ÇPAL Müdürlüğü'nün tüm bölümleri yürüttükleri faaliyetlerden yararlananları belirleyerek, hizmet alanların faaliyetlerden yararlanma düzeyini ve yararlananların memnuniyetini ölçmek amacıyla her eğitim öğretim yılında en az iki olmak üzere "Hizmet Alan Memnuniyet Anketi" uygulanmaktadır.

Raporlama Süreci

Dikili ÇPAL Müdürlüğü'nün tüm bölümleri yürüttüğü her faaliyetin amacını, hedefini ve hedefe ulaşmada sağladığı katkıyı içeren bir rapor hazırlamaktadır. Hazırlanan raporlar, "Bölüm Faaliyet Rapor" dosyasında saklanmaktadır. Bu raporlar, Bölüm Gelişim Planında yer alan periyotlarla bölüm lideri ve çalışanlarıyla yapılan toplantılarda değerlendirilmektedir.

Faaliyetleri İzleme Ve Değerlendirme Süreci

Dikili ÇPAL Müdürlüğü'nün tüm bölümleri yürüttüğü her faaliyetle ilgili izleme ve değerlendirme süreci belirlemektedir. "Faaliyetlerini izleme ve Değerlendirme Sürecinde" her faaliyetin amacı, hedefi, başlama ve bitiş tarihleri, faaliyetin sorumlusu, düzeltici ve önleyici faaliyetleri, faaliyetin girdileri, faaliyetin çıktıları, verimliliği bulunmaktadır. Her bölüm yürüttüğü faaliyetlerin sonucu elde ettiği verileri veritabanı oluşturmak üzere istatistik Bölümüne göndermektedir.

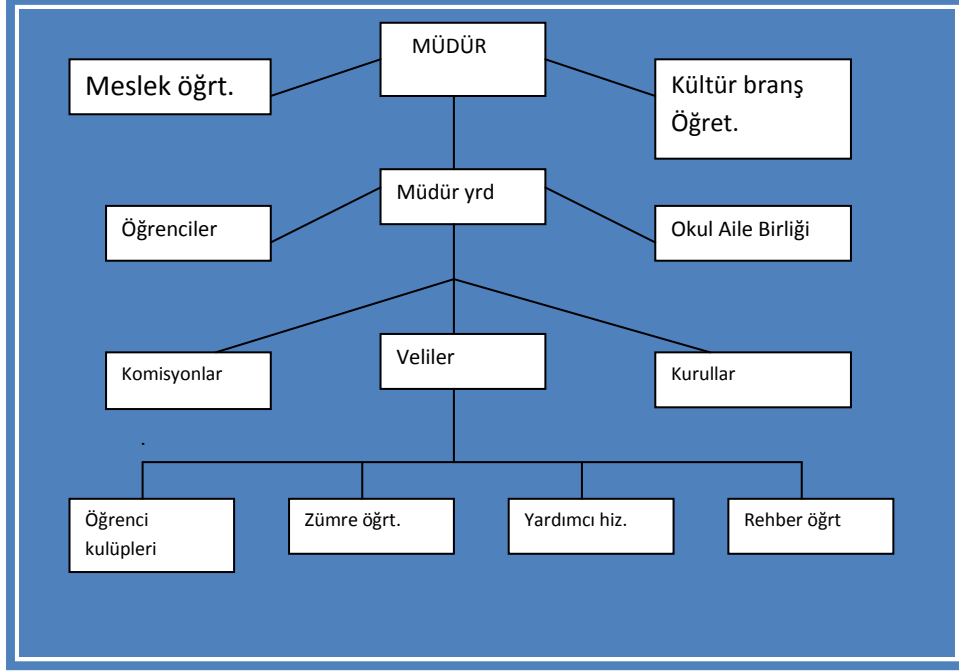
Aynı Ya Da Benzer Görev Yapan Birimler Ve Yetki Düzenlemesi

Dikili ÇPAL Müdürlüğü'nün kurum içi koordinasyon süreci, mevzuat kapsamında oluşturulan tüm bölüm-birimlerin görev tanımları yapılarak oluşturulmuştur. Ayrıca paydaşlarımızla olan ilişkilerimiz de tanımlanmış ve kurumlar arası koordinasyonun kapsamı belirlenmiştir. Çalışanların yönetim sistemi içerisindeki görevleri, sorumlulukları ve yetkileri, bölümler bazında oluşturulan bölüm gelişim planlarında belirtilmiştir.



E. Kurum İçi ve Dışı Analiz

1. Kurum İçi Analiz



a) Dikili ÇPAL Müdürlüğü Yönetim Organizasyon Şeması Ve Süreci Hizmet Birimlerimiz

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	<ul style="list-style-type: none"> Her okulda okulu temsil eden ve okulun yönetiminden sorumlu bir müdür bulunur. Okul müdürü, kanun, tüzük ve emirlerin sınırı içinde okulun bütün işlerini yürütmeye, düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Öğretim işlerini herhangi bir aksamaya yer vermeden yürütür. Bunu için, ders yılı başında öğretmenlerden öğretimle ilgili yıllık için plan alır. Bu planın uygulanıp uygulanmadığını denetler. Okulun disiplin işlerini düzenler. Diplomaları, tasdiknameleri, sınıf geçme ve diploma defterlerini onaylar. Okulun giderlerini gerçekleştirir. Memurlarla öğretmenlerden görevlerini gereğince yerine getirmeyenler hakkında yasal yollara başvurur.
2	Müdür Baş Yardımcısı	<ul style="list-style-type: none"> Müdür bulunmadığı zamanlarda kendisine vekâlet eder. Müdürün vereceği emir, yönergeler ve yönetmeliklerde yazılı görevleri yapar. Yazı ve kayıt işlerini yürütür. Öğrenci karnelerini ve öteki belgeleri inceleyerek imzalar. Disiplin işlerini düzene koyar. Okulun muayene, demirbaş eşya ve döşeme sayım komisyonuna başkanlık eder. Askerlik çağında olup ta ertelenmesi yapılacaklarla, erteleme hakkını kaybeden öğrencilerin belgelerini hazırlar ve bağlı buldukları askerlik şubelerine gönderir.
3	Müdür Yardımcısı	<ul style="list-style-type: none"> Okulun yönetim, eğitim, disiplin ve düzeninden, binave eşyasın korunmasından ve temizliğinden ikinci dereceden sorumludur. Okul iç hizmetleri şefi yada bu görevi yapan bir yönetim memuru yoksa, b görevlerde müdür yardımcıları tarafından yapılır. İç hizmetler şefi okul ve binaya ait demirbaş eşyaların, eşya ve tesislerin korunmasını ve hizmetlilerin denetimi ile yetkili şahıstır.
4	Okul Aile Birliği	<ul style="list-style-type: none"> Okuldaki sosyal ve kültürel etkinlikler ile kampanya ve kurslardan sağlanan maddî katkılar, bağışların kabulü, harcanması ve denetlenmesiyle kantin, açık alan, salon ve benzeri yerlerin işlettilmesi veya işletilmesinden sağlanan gelirlerin dağıtım yerleri, oranları, harcanması ve denetlenmesine dair görevleri yapar.
5	T. Dili ve Edebiyatı Zümresi	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütebilmek için işbirliğinde bulunmak.
6	Tarih Zümresi	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütebilmek için işbirliğinde bulunmak.
7	Coğrafya Zümresi	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütebilmek için işbirliğinde bulunmak.
8	Felsefe Zümresi	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütebilmek için işbirliğinde bulunmak.
9	Bilişim Teknolojileri alanı zümresi	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütebilmek için işbirliğinde bulunmak.
10	Matematik Zümresi	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütebilmek için işbirliğinde bulunmak.
11	Fen Grubu Zümresi	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütebilmek için işbirliğinde bulunmak.
12	İngilizce Zümresi	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütebilmek için işbirliğinde bulunmak.

13	Din K. Ve Ahlak Bilgisi Zümresi	• Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütebilmek için işbirliğinde bulunmak.
14	Beden Eğitimi Zümresi	• Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütebilmek için işbirliğinde bulunmak.
15	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi alanı zümresi	• Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütebilmek için işbirliğinde bulunmak.

S.NO	Kurul/Komisyon Adı	GÖREVLERİ
1	Muayene ve kabul komisyonu	• Muayene ve kabul komisyonu, 8 inci maddede belirtilen hükümlere göre kurulduğu tarihten itibaren, on (10) günü geçmemek üzere idarece belirlenen süre içinde işyerine, işyeri öngörülme işlemlerinde ise sözleşmesinde işin kabulü için belirlenen yere giderek yüklenici tarafından gerçekleştirilen işleri Hizmet İşleri Genel Şartnamesinin 44 - 49 uncu maddelerine göre inceler, muayene eder ve işin niteliğinin ihtiyaç göstermesi halinde gerekli gördüğü kısımların incelemesini ve gerekli görürse işletme ve çalışma deneylerini yapar. Kabule engel bir durum bulunmadığı takdirde, işin kabulünü yapar. Yukarıda belirlenen süre, gerekmesi halinde yetkili makam tarafından uzatılabilir.
2	Sayım komisyonu	• Sayım komisyonu, “Ayniyat Yönetmeliği” hükümlerine göre kurulur ve görevlerini yürütür.
3	Kıymet takdir komisyonu	• Ürünlerin kıymet ve ücretinin takdir edilmesini sağlamak.
4	Kalite kontrol komisyonu	• Kurumda üretilen mal ve hizmetin istenilen kalite ve standartlara uygun olup olmadığını kontrol etmek.
5	Kontenjan belirleme, kayıt kabul ve nakil komisyonu	• Kurumlarda kontenjanların belirlenmesi, kayıt-kabul ve nakil işlemlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesini sağlamak.
6	İnceleme komisyonu	• İncelemelerde bulunmak.
7	Okul spor kulübü yönetim kurulu	• Spor kulübü ile işbirliği içinde bulunmak.
8	Öğrenci Disiplin/Onur kurulu	• Okulda öğrenci disiplin ve onur kurullarının kuruluş ve işleyişinde, “Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Ödül ve Disiplin Yönetmeliği” hükümlerini uygulamak.
9	OGYE	• Katılımcı, uzlaşmacı, paylaşımcı bir yönetim ve iş birliğine dayalı çalışma anlayışı ile gelişim plânını hazırlar, uygular ve gerekli iç ve dış koordinasyonu sağlar.
10	Sınav komisyonu	• Sınav işlerini yürütmek.
11	Sivil Savunma Ekipleri	• Sivil savunma ekiplerinin kuruluş ve işleyişi, 7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu ve bu kanuna dayalı mevzuat hükümlerine göre gerçekleştirilir.
12	Satın alma komisyonu	• Okul ve kurumlardaki satın alma iş ve işlemleri, 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre yürütülür.

13	İhale Komisyonu	• Okul ve kurumlardaki satın alma iş ve işlemleri, 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre yürütülür.
14	Demokrasi Meclisi ve Okul Temsilcisi	• M.E.B.Yönetmeliğince çalışmalarını gerçekleştirir.
15	Okul Aile Birliği Sorumlusu Öğretmeni	• Dönem başı öğretmenler kurulu toplantısında seçilir ve okul aile birliği ile birlikte çalışır.
16	Okul Rehberlik Hizmetleri Kurulu	• Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliğine göre kurulur ve yönetmeliğe göre çalışır.
17	Mezunları İzleme Komisyonu	• M.E.B.İlkeleri ve Mesleki Teknik Eğitim Yönetmeliğince öğrencileri mezuniyet sonrası da izlemek amacıyla çalışır.
18	Mesleki Tanıtım Komisyonu	• Okuldaki alan ve bölümlerin tanıtılmasını sağlar. OGY ve stratejik plana uygun çalışır.
19	Web Sayfası Hazırlama Komisyonu	• Okul sayfasını güncelleyerek okulla ilgili sağlıklı bilgiler alınmasını sağlar.
20	Hediye Komisyonu	• Okul iklimi ve örgütsel kültürü sağlamak amacıyla sevinç ve üzüntüleri paylaşır.
21	Başarıyı İzleme Komisyonu	• Okul başarısı ve öğrenci başarı ve öğrenci başarısızlık nedenlerini araştırır.
22	Proje Komisyonu	• AB projeleri, Proje Tabanlı Beceri Yarışması, TÜBİTAK v.b. Bilimsel yarışmalara hazırlanır.

b) **Dikili ÇPAL İnsan Kaynakları***

Dikili ÇPAL Müdürlüğü ve bağlı bölümlerinde Mayıs 2015 tarihi itibarıyla toplam 46 personel bulunmaktadır.

Ünvanı	Sayısı
Müdür	1
Müdür Yardımcısı	3
Okul Öncesi Öğretmeni	1
Branş Öğretmeni	38
Meslek Öğretmeni	7
Rehber Öğretmen	2
Memur	0
Hizmetli	2
TOPLAM	54

c) Milli Eğitim Müdürlüğü Teknolojik Kaynakları**

Müdürlüğümüz, sunmuş olduğu hizmetlerin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde ulaştırılmasını sağlayacak nitelikte güncel teknolojik araçları kullanmaktadır. Bu kapsamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) ile resmi yazışma iş ve işlemleri gerçekleştirilmektedir. Yine MEBBİS ve e-okul sistemi üzerinden kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü gerçekleştirilmektedir.

d) Millî Eğitim Bakanlığı Mali Kaynakları***

Dikili ÇPAL Müdürlüğümüzde eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını Millî Eğitim Bakanlığında gelen bütçe, okul-aile birliği gelirleri, yerel ve ulusal kurum ve kuruluşlardan sağlanan proje destekli hibeler, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları oluşturmaktadır.

2. Kurum Dışı Analiz

Dış Paydaş Anketi Analiz Raporu

Kurumumuzca yapılan dış paydaş analiz anketi sonucunda dış paydaşlarımızın beklentileri aşağıda özetlenmiştir.

- ❖ Okulumuzun eğitim kalitesini artırıcı tedbirler alınmalıdır.
- ❖ Eğitimde fırsat eşitliğinin sağlanması için gerekli çalışmalar yapılmalıdır
- ❖ YGS ve LYS sınavlarına katılacak öğrencilerimiz sınavlara hazırlık kursları açılmalıdır.
- ❖ Okulumuzda Türkçemizin doğru kullanılmasına önem verilmelidir.
- ❖ Okul öncesi eğitime önem verilmelidir.
- ❖ Mesleki eğitime yönlendirme yeteri kadar yapılmalıdır.
- ❖ Olumsuz öğrenci tutum ve davranışları ile ilgili rehberlik çalışmaları arttırılmalıdır.
- ❖ Veli eğitimi önemsenmelidir.
- ❖ Okul dışı zamanın etkin olarak değerlendirilmesi için öğrencilerin çeşitli kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlere yönlendirilmesi gerekmektedir.
- ❖ Bilgisayar ve teknolojinin daha bilinçli kullanılması için veli ve öğrenciler bilgilendirilmelidir.
- ❖ Okulumuzun fiziki imkanları iyileştirilmeli, oyun ve spor alanları zenginleştirilmelidir.

GZFT Analizi

Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleriyle karşılaşılabileceği fırsat ve tehditlere ilişkin analizleri müdürlüğümüz bölümlerinden gelen veriler, personel algı anketi ile MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi'nde (Şubat 2002 Tarih ve 2533 Sayılı Tebliğler Dergisi) yer alan Öz değerlendirme kriterlerine göre yapılmıştır.

Dikili ÇPAL Müdürlüğü Stratejik Planlama Çalışmaları, nihai halini alana kadar Dikili ÇPAL Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi, değerlendirmelerine devam edecektir. Süreç tüm yönetici çalışanlar ve diğer paydaşlarımızın katılımına açık olarak yönetilmektedir.

Tablo. Güçlü Yönler, Zayıf Yönler

Güçlü Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none">1. Müdürlüğümüz bünyesinde taşıma yolu ile eğitime erişimin sağlanması.2. Müdürlüğümüzün paydaşlarla etkili bir iletişim ağı kurarak karşılıklı uyum içinde, açık ve ulaşılabilir bir yapıya sahip olması.3. İlçemizin küçük olması nedeniyle öğrenciler üzerinde takip ve kontrolün güçlü olması4. Okulumuzda bedensel engelli öğrencilere yönelik engelli rampalarının bulunması	<ol style="list-style-type: none">1. Mesleki ve teknik eğitime önem verilmesi.2. Okul yönetiminin öğrenci yararına alınan tüm kararlar ve faaliyetleri desteklemesi3. Okulumuzda deneyimli öğretmenlerin bulunması4. Öğrencilerin ders dışında yetiştirme kursları, egzersiz çalışmaları v.b. etkinliklerle desteklenmesi.	<ol style="list-style-type: none">1. Müdürlüğümüzün iç paydaşlarla etkili bir iletişim ağı kurarak karşılıklı uyum içinde, açık ve ulaşılabilir bir yapıya sahip olması.2. Akıllı tahta sisteminin kurulmuş olması3. Kurum içi öz değerlendirmenin yapılması.4. Paydaşların müdürlüğümüze bağlı yönetim birimlerine, her aşamada erişebilme oranlarının yüksek olması.5. Öğretmen kadrosunun tam olması6. Sistemli ve verimli çalışan bir idari yapının bulunması7. Okul içi güvenlik sistemimizin bulunması8. Okul kütüphanesinin kaynaklar yönünden güncellenmiş olması

Zayıf Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none">1. Sağlık sorunları nedeniyle yapılan devamsızlıkların artması, alınan sağlık raporlarının sayısının artışı.	<ol style="list-style-type: none">1. Okulumuzun fiziksel yapısının sportif, sosyal kültürel faaliyetlere yönelik olmayışı.2. Okulumuzda dil laboratuvarlarının bulunmaması3. Okul ve kurumlarımızın proje ve yarışmalara katılım sayısının az olması.4. LYS başarısının düşük olması.5. Okul – Veli işbirliğinin güçlü olmaması	<ol style="list-style-type: none">1. Çalışanlara yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yeterince düzenlenememesi.2. Okulumuzda yangın merdivenlerinin bulunmaması.3. Öz değerlendirme sonuçlarının kurumsallaşamaması4. Kurumsal performansın izlenmesine dönük kalite standartlarının yeterli olmaması.5. Çalışan personelin teknolojik okuryazarlığının düşük olması(İnsan Kaynakları).6. Bilgisayar ve FKB Laboratuvarının donanımının eski olması7. Okul Bahçesi girişinin kontrol edilememesi ve güvenlik görevlisinin bulunmaması

Tablo. Fırsatlar, Tehditler

Fırsatlar		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none">1. Ailelerin ve toplumun eğitime duyarlılığının artması.2. Zorunlu eğitimin 12 yıla çıkarılması..3. Ulaşım imkânının olması.4. 8383 veli bilgilendirme hattının bulunması.5. Taşınmalı eğitim uygulamasının erişebilirliği kolaylaştırması.	<ol style="list-style-type: none">1. İzmir’de üniversite sayısının fazla olması.2. Sivil toplum örgütleri ile kamu ve özel kuruluşların eğitime destek vermesi.3. Kalkınma Ajansı ile ortak proje hazırlama imkânına sahip olması.4. İzmir’in bir sanayi ve turizm şehri olması.	<ol style="list-style-type: none">1. İlçemizin, öğretmenler tarafından tercih edilen bir şehir olması.2. Dikili ilçesinin turizm bölgesinde olması.3. İlçemizin küçük olması nedeniyle sosyal ilişkilerin güçlü olması.4. Fatih projesinin olanaklarının kullanılıyor olması.5. FATİH projesini yürüten güçlü ve donanımlı bir ekibin oluşu.6. Elektronik ağ yönetimi alanında meydana gelen yazılım ve donanım teknolojilerindeki yenilikleri bakanlık bilişim alt yapısına uyarlaması.

Tehditler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none">1. Parçalanmış aile sayısının fazla oluşu.2. Ailelerin ekonomik, sosyo kültürel yetersizliği3. Bilinçsiz İnternet kullanımı.4. Arkadaş gruplarının öğrencilerin davranışlarına olumsuz etkisi, kötü alışkanlıklara yönelim.	<ol style="list-style-type: none">1. Birçok alanda istihdam sayısının mezun olan öğrenci sayısına oranla düşük olması.2. Görsel basının eğitim çağı çocuk ve gençlere olumsuz etkilerinin olması.3. İlimizin yoğun göç alması nedeniyle sosyo ekonomik ve eğitim seviyesi düşük ebeveynlerin varlığı.4. Taşınmalı eğitimin bulunması.5. Okul Aile Birliği ve Dayanışma Derneği gibi kuruluşların eğitim-öğretim konularına ilgili olmamaları6. MEB tarafından müfredat programlarının sık sık değiştirilmesi	<ol style="list-style-type: none">1. İş akışını kolaylaştıracak yetki devrinin sağlanamaması.2. Millî Eğitimin yeterli derecede maddi destek sağlayamaması (Bakım, onarım ve zorunlu giderler)3. Okulumuz bahçesinde bir başka kurumun olması4. Okula yönelik veli desteğinin güçlü olmaması

TOWS Matrisi \ Sorun Alanları

	GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIFLIKLAR
FIRSATLAR	<p>Eğitim Öğretime Erişim G-F 1-5 Taşınmalı eğitim uygulaması sayesinde taşradaki öğrencilerimizin eğitime erişimi sağlanmaktadır. G-F 2-4 8383 Veli bilgilendirme hattı sayesinde müdürlüğümüz velilerle etkili bir iletişim kurarak uyum içinde çalışmaktadır.</p> <p>Eğitim ve Öğretimde Kalite G-F 4-2 Halk Eğitim Merkezi vasıtasıyla öğrencilere ders dışı yetiştirme kursları, egzersiz çalışmaları ve etkinliklerle desteklenmesi sağlanmaktadır. G-F 1-4 İzmir' in bir sanayi ve turizm şehri olması sayesinde mesleki ve teknik eğitim gören öğrencilerimize staj imkanı sağlanmaktadır.</p> <p>Kurumsak Kapasite G-F 1-3 İlçemiz coğrafi açıdan küçük olması sebebiyle sosyal ilişkilerin güçlü olması müdürlüğümüzün iç paydaşlarla etkili bir iletişim ağı kurarak karşılıklı uyum içinde çalışmasını sağlamaktadır. G-F 2-5 Fatih projesini yürüten güçlü ve donanımlı bir ekibin oluşu akıllı tahta sisteminin verimli kullanılmasını sağlamaktadır.</p>	<p>Eğitim Öğretime Erişim Z-F 1-4 Öğrencilerin yapmış olduğu devamsızlıklar 8383 Veli Bilgilendirme Hattı ile anında velilere aktarılmaktadır.</p> <p>Eğitim ve Öğretimde Kalite Z-F 1-2 Sivil toplum örgütleri ile kamu ve özel kuruluşlardan destek alınarak okulumuzun fiziksel yapısının iyileştirilmesi sağlanabilir. Z-F 4-2 Halk Eğitim Merkezi işbirliği ile öğrencilere ders dışında üniversite sınavlarına hazırlık kursları verilebilir.</p> <p>Kurumsak Kapasite Z-F 1-2 Dikili ilçesinin turizm bölgesinde olması sayesinde çakışanlara yönelik sosyal kültürel gezi ve etkinlikler düzenlenebilir. Z-F 5-5 Fatih projesini yürüten güçlü ve donanımlı bir ekibin oluşu sayesinde teknolojik okuryazarlığı düşük olan personelin kendini geliştirmesi sağlanabilir.</p>
TEHDİTLER	<p>Eğitim Öğretime Erişim G-T 3-4 İlçemiz coğrafi açıdan küçük olması sebebiyle öğrencilerin üzerinde takip ve kontrol sağlanarak olumsuz davranışlar ve kötü alışkanlıklara yönelim azaltılabilir. G-T 2-2 Müdürlüğümüz paydaşlarla etkili bir iletişim ağı kurarak sosyo-kültürel yönden yetersiz olan ailelerin kendilerini geliştirebilmeleri için kurslar ve seminerler düzenleyebilir.</p> <p>Eğitim ve Öğretimde Kalite G-T 4-2 Öğrencilere ders dışında yetiştirme kursları, egzersiz çalışmaları düzenlenerek görsel medyanın öğrenciler üzerindeki bazı olumsuz etkileri giderilebilir. G-T 3-2 Okulumuzda bulunan deneyimli öğretmenler sayesinde görsel medyanın öğrenciler üzerindeki bazı olumsuz etkileri giderilebilir.</p> <p>Kurumsak Kapasite G-T 1-2 Müdürlüğümüzün iç paydaşlarla etkili bir iletişim ağı kurması sayesinde maddi olanaksızlıklar giderilebilir. G-T 6-1 Sistemli ve verimli çalışan bir idari yapının olması sayesinde yetkiler paylaşıp düzenli bir iş akışı sağlanabilir.</p>	<p>Eğitim Öğretime Erişim Z-T 1-4 Öğrencilerin devamsızlık sorunu çözülerek kötü alışkanlıklara yönelim ve olumsuz davranışlar azaltılabilir. Z-T 1-3 Öğrencilerin devamsızlık sorunu çözülerek bilinçsi internet kullanımı azaltılır.</p> <p>Eğitim ve Öğretimde Kalite Z-T 1-2 Okulumuzun fiziksel yapısını iyileştirerek sosyal kültürel faaliyetler artırılabilir ve böylece görsel medyanın gençler üzerindeki bazı olumsuz etkileri azaltılabilir. Z-T 4-1 Öğrencilerimizin LYS başarısını artırarak mezun öğrencilerin istihdama katkıları artırılabilir.</p> <p>Kurumsak Kapasite Z-T 4-1 Kurumsal performansın izlenmesine dönük kalite standartlarının oluşturulması ile iş akışını kolaylaştıracak yetki devirleri gerçekleştirilebilir.</p>

1. GZFT Başlıklarından ve Geleceğe yönelim bölümü yapısı-hedefleri-göstergeleri-stratejileri (tedbirleri) düşünülerek hazırlanmıştır,
2. Sorun/gelişim Alanlarından SP Temel Yapısı kurgulanmıştır.

Sorun \ Gelişim Alanları

Sorun/gelişim alanları stratejik planlama tema ve amaç ayırımına uygun olarak ayrıştırılmış ve Bakanlık Stratejik Plan sorun/gelişim alanları ile uyumlu hale getirilmiştir. Dikili ÇPAL Müdürlüğü Stratejik Planının sorun/ gelişim alanları aşağıda belirtilmiştir:

Eğitim ve Öğretime Erişim Sorun / Gelişim Alanları

- ❖ Ortaöğretimde devamsızlık
- ❖ Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
- ❖ Zorunlu eğitimden erken ayrılma
- ❖ Taşınmalı eğitim
- ❖ Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
- ❖ Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı
- ❖ Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
- ❖ Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
- ❖ Hayat boyu öğrenmeye katılım
- ❖ Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı
- ❖ Yükseköğretime katılım

Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları

- ❖ Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- ❖ Okuma kültürü
- ❖ Okul sağlığı ve hijyen
- ❖ Zararlı alışkanlıklar
- ❖ Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
- ❖ Öğretmen yeterlilikleri
- ❖ Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
- ❖ Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
- ❖ Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu
- ❖ Sınav kaygısı
- ❖ Eğitsel değerlendirme ve tanılama
- ❖ Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
- ❖ Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
- ❖ Hayat boyu rehberlik hizmeti
- ❖ Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği
- ❖ Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumu
- ❖ Mesleki ve teknik eğitimde ARGE çalışmaları
- ❖ Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin sektörle ilgili özel alan bilgisi
- ❖ Mesleki eğitimde alan dal seçim rehberliği
- ❖ İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları
- ❖ Önceki öğrenmelerin belgelendirilmesi
- ❖ Akreditasyon
- ❖ Yabancı dil yeterliliği
- ❖ Uluslararası hareketlilik programlarına katılım

Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları

- ❖ İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
- ❖ İnsan kaynakları planlaması ve istihdamı
- ❖ Öğretmenlerin adaylık eğitimi, hizmet öncesi mesleki uyum eğitimleri ile ilgili mevzuatın uygulanması
- ❖ Öğretmen istihdam stratejileri
- ❖ Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- ❖ Çalışanların ödüllendirilmesi
- ❖ Hizmet içi eğitim kalitesi
- ❖ Uzaktan eğitim uygulamaları
- ❖ Yabancı dil becerileri
- ❖ Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
- ❖ Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
- ❖ Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
- ❖ Donatım eksiklerinin giderilmesi
- ❖ Eğitim yapılarının depreme hazır oluşu
- ❖ Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
- ❖ Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
- ❖ Okul-Aile Birlikleri
- ❖ İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması
- ❖ Öğrenci burslarının dağıtımı ile ilgili mevzuatların yeniden gözden geçirilmesi
- ❖ Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
- ❖ Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi
- ❖ Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
- ❖ Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
- ❖ Okul iç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması
- ❖ Basın ve yayın faaliyetleri.
- ❖ Mevcut arşivlerin tasnif edilerek kullanıma uygun hale getirilmesi
- ❖ İstatistik ve bilgi temini
- ❖ Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
- ❖ Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
- ❖ Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
- ❖ Mobil uygulamaların yaygınlaştırılması
- ❖ Elektronik içeriğin geliştirilmesi ve kontrolü
- ❖ Projelerin amaç-sonuç ilişkisinde yaşanan sıkıntılar
- ❖ İş güvenliği ve sivil savunma
- ❖ Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
- ❖ İç kontrol sisteminin etkin kılınması
- ❖ İş süreçlerinin çıkarılamaması
- ❖ Kamu Hizmet Standartlarının gözden geçirilerek yeniden düzenlenmesi
- ❖ Bürokrasinin azaltılması
- ❖ İç Denetimin anlaşılabilirlik-farkındalık düzeyi
- ❖ Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi



Dikili ÇPAL Müdürlüğü Stratejik Plan Mimarisi

1. Eğitim ve Öğretime Erişimin Bileşenleri

1.1.Eğitim ve Öğretime Katılım

1.1.1.Yükseköğretime katılım

1.1.2.3.Ortaöğretim

-Genel ortaöğretim

-Mesleki ve teknik ortaöğretim

1.1.3.Hayat boyu öğrenmeye katılım

1.2.Eğitim ve Öğretimi Tamamlama

1.2.1.Ortaöğretimi tamamlama

1.2.1.1.Örgün ortaöğretim

-Genel ortaöğretim

Genel ortaöğretime devam

Genel ortaöğretimi terk

Genel Ortaöğretimde sınıf tekrarı

-Mesleki ve teknik ortaöğretim

Mesleki ve teknik ortaöğretime devam

Mesleki ve teknik ortaöğretimi terk

Mesleki ve teknik ortaöğretimde sınıf tekrarı

2. Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Bileşenleri

- 2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları
 - 2.1.1. Öğrenci
 - 2.1.1.1. Hazır oluş
 - 2.1.1.2. Sağlık
 - 2.1.1.3. Erken çocukluk eğitimi
 - 2.1.1.4. Kazanımlar
 - 2.1.2. Öğretmen
 - 2.1.3. Öğretim Programları ve Materyalleri
 - 2.1.4. Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi
 - 2.1.5. Program ve türler arası geçişler
 - 2.1.6. Rehberlik
 - 2.1.7. Ölçme ve Değerlendirme
 - 2.1.8. İzleme ve Değerlendirme
- 2.2. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi
 - 2.2.1. Bir Üst Öğrenime Hazırlama
 - 2.2.2. Hayata ve İstihdama Hazırlama
 - 2.2.3. Akreditasyon
- 2.3. Yabancı Dil ve Hareketlilik

3. Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Ait Bileşenler

- 3.1. Beşeri Alt Yapı
 - 3.1.1. İnsan kaynakları planlaması
 - 3.1.1.1. Öğretmen
 - 3.1.1.2. Yönetici
 - 3.1.1.3. Maarif Müfettişleri
 - 3.1.1.4. Diğer Eğitim Personeli (Memur, Hizmetli, 4C vs.)
 - 3.1.2. İnsan kaynakları yönetimi
 - 3.1.3. İş analizleri ve iş tanımları
 - 3.1.4. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi
 - 3.1.5. Kariyer yönetimi
- 3.2. Fiziki ve Mali Alt Yapı
 - 3.2.1. Okul bazlı bütçeleme ve finansal kaynakların etkin dağıtımı
 - 3.2.2. Eğitim tesisleri ve alt yapı
 - 3.2.3. Donatım
- 3.3. Yönetim ve Organizasyon
 - 3.3.1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi
 - 3.3.2. Bürokrasinin azaltılması
 - 3.3.3. AB ye uyum ve uluslararasılaşma
 - 3.3.4. Sosyal tarafların katılımı ve yönetişim
 - 3.3.4.1. Çoğulculuk
 - 3.3.4.2. Katılımcılık
 - Öğrenci
 - Aile
 - Çalışanlar
 - Sosyal paydaşlar ve sektör
 - 3.3.4.3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik
 - 3.3.5. Kurumsal Rehberlik ve Denetim
- 3.4. Enformasyon Teknolojilerinin kullanımının artırılması
 - 3.4.1. e-Devlet kapasitesinin artırılması
 - 3.4.2. Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması
 - 3.4.3. Elektronik veri toplama ve analiz
 - 3.4.4. Elektronik veri iletimi ve bilgi paylaşımı
 - 3.4.5. DYS'nin yaygınlaştırılması

3. BÖLÜM



GELECEĞE YÖNELİM

MİSYONUMUZ

Araştıran, inceleyen, tartışan, çözümleyebilen, hedefleri olan ve bu hedeflere ulaşmak için en doğru yolu, bilimsel ve akılcı yollarla seçebilen, dürüst, çalışkan, özüne yabancılaşmadan gelişmeleri takip edebilen özgüven sahibi, Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı, insani değerlerle donanmış bireyler yetiştirmektir.

VİZYONUMUZ

Gelecek elimizde, insan için insan yetiştiriyoruz

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Okulumuzun temel görevinin öğrencileri, hayata, bir üst öğretime ve özellikle ilgi, istek ve yetenek ve derslerdeki başarı durumlarına göre alanlarında akademik öğretime hazırlama olduğuna inanılır.

Öğrenmeyi öğrenmenin bilgi toplumunda yaşamının bir gereği olduğuna ve bilginin yeni bilgi üretmek için bir araç olduğu düşüncesine inanılır.

Beden, zihin, duygu ve ruh yönlerinden dengeli ve sağlıklı bir kişiliğe, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, topluma karşı sorumluluk duyan kişiler olarak yetiştirilir.

Öğrencilerde çevre koruma bilinci gelişmiş, doğal güzelliklere ve kültürel değerlere ilgi uyandırılır.

Öğrencilerin Atatürk ilke ve inkılâplarına ve anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı, demokratik ve laik davranışları benimseyen, beceri düzeyi yüksek bir Türk vatandaşı olarak yetiştirilmeleri sağlanır.

İyi vatandaş, becerikli, çağın gerekli davranışlarını sergileyen kişiler yetiştirilir.

Özgüven sahibi, disiplinli, hoşgörülü kişiler yetiştirilir.

İLKELERİMİZ

Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk önceliktir.

Öğrenciler bütün çalışmaların odak noktasıdır.

Biz birbirimizi öğrencilerin, velilerin ve toplumun sürekli gelişen beklentilerine yanıt verecek şekilde geliştirmek için yüreklendiririz.

Hepimiz karşılıklı sorumluluklar alır verimli bir şekilde çalışırız.

Biz birbirimize ve kendimize güveniriz.

Biz farklıyız, yetenekliyiz, coşkuluyuz ve üretkeniz.

TEMALARIMIZ

1

EĞİTİM VE ÖĞRETİME
ERİŞİMİN ARTIRILMASI

2

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE
KALİTENİN
ARTIRILMASI

3

KURUMSAL KAPASİTENİN
GELİŞTİRİLMESİ

STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

Stratejik Amaç 1

Okulumuzdaki öğrencilerin; ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıklarına rağmen her bireyin hakkı olan eğitime eşit şartlar altında ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmelerini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.

İlçemizdeki orta öğretim çağındaki öğrencilerin okulumuza en kolay ve verimli şekilde erişebilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.2

Plan dönemi sonuna kadar öğrencilerimizin devamsızlık ve okul terklerini azaltmak.

Stratejik Amaç 2

Öğrencilerimizi eğitim-öğretim faaliyetlerine dahil ederek, bu faaliyetlerin her aşamasındaki bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışları kazandırarak, mevcut imkanları en iyi şekilde kullanıp, bütün öğrencileri bir üst öğrenime ve hayata en iyi şekilde hazırlamak.

Stratejik Hedef 2.1.

Okulumuzdaki öğrencilerin sınav başarısını ve öğrenme kazanımlarını arttırmak.

Stratejik Hedef 2.2.

Öğrencilerimizi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda üst öğrenime hazırlayarak, hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirmek ve istihdam edilebilirliklerini artırarak geleceğe hazırlamak.

Stratejik Hedef 2.3.

Öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci ve öğretmen hareketliliğini arttırmak.

Stratejik Amaç 3

Eğitim ve öğretim tüm süreçlerinde katılımcı ve çoğulcu yönetim anlayışıyla insan kaynaklarını planlayıp yönetmek; beşeri, fiziki ve mali süreçleri geliştirmek, enformasyon teknolojilerinin kullanımını arttırarak çağdaş bir yönetim ve organizasyon yapısı oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.1.

İş analizlerine uygun görev ve iş tanımlarının yapıldığı, yeterlilik ve performanslarının geliştirildiği, kariyer sisteminin uygulandığı çağdaş bir insan kaynakları yönetim sistemi oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.2.

Plan dönemi sonuna kadar mali imkânlar ölçüsünde, finansal kaynakların etkin dağıtımını yaparak tüm eğitim kurumlarının alt yapı ve donatım ihtiyacını karşılamak

Stratejik Hedef 3.3.

Plan dönemi sonuna kadar okulumuzda çoğulcu ve katılımcı yönetim anlayışını geliştirerek, AB'ye uyum programı doğrultusunda denetime açık, şeffaf ve hesap verebilir bir yapı oluşturarak kurumsal yapıyı iyileştirmek.

Stratejik Hedef 3.4.

Bilgi işlem teknolojilerinin gelişmelere uygun; elektronik (web tabanlı hizmetler) ortamlarının etkinliğini artırarak ve verilerin elektronik ortamda toplanması, analizi, güvenli bir şekilde iletimi ve paylaşılmasını sağlamak suretiyle enformasyon teknolojilerinin kullanımını arttırmak.

TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

Eğitime ve Öğretime Erişim: Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

STRATEJİK AMAÇ 1.

Okulumuzdaki öğrencilerin; ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıklarına rağmen her bireyin hakkı olan eğitime eşit şartlar altında ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmelerini sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 1.1.

İlçemizdeki orta öğretim çağındaki öğrencilerin okulumuza en kolay ve verimli şekilde erişebilmesini sağlamak.

Mevcut Durum

2014 – 2015Mevcut Durum	
Okul Öncesi Eğitime Devam Eden Öğrenci Sayısı	20
Okul Öncesi Eğitimindeki Derslik Sayısı	1
Okul Öncesi Eğitiminde Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	20

2014 – 2015 Eğitim Öğretim Yılı Mevcut Durum	
Toplam Öğrenci Sayısı	510

2014 – 2015 Eğitim Öğretim Yılı Mevcut Durum	
Genel Liselere Devam Eden Öğrenci Sayısı	270
Lise Derslik Sayısı	15
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	18

2014 – 2015 Eğitim Öğretim Yılı Mevcut Durum	
Meslek Lisesine Devam Eden Öğrenci Sayısı	220
Meslek Lisesine Derslik Sayısı	10
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	22

Hedefin Ne Olduğu ve Neden Gereksinim Duyulduğu?

Bireylerin eğitim ve öğretime katılımı, sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde önemli bir etken olarak görülmektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması, öğretimin tamamlanması ve eğitim hizmetinin bütün bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir.

Tedbirler 1.1

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Yasal Dayanak	Tahmini Maliyet
1. Hayırseverlerin, STK'ların, özel kurum ve kuruluşların desteği ile eğitime erişimi artıracak projeler çoğaltılacaktır.	Müdür Yardımcısı Okul Aile Birliği	Öğretmenler Veliler	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği	Mali yükümlülük içermemektedir.
2. Okulumuzda belediye ve çeşitli kurum ve kuruluşların desteği ile öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler artırılabilecek	Müdür Yardımcısı Okul Aile Birliği	Öğretmenler Veliler	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği	Mali yükümlülük içermemektedir.
3. Eğitime erişime ait projeleri artırılabilecek.	Müdür Yardımcısı Okul Aile Birliği	Öğretmenler Veliler	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği	Mali yükümlülük içermemektedir.
4. Mesleki ve teknik eğitimin tercih edilirliliğini artırıcı çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı Okul Aile Birliği	Öğretmenler Veliler	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği	Mali yükümlülük içermemektedir.
5. Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler ile yarışmalardaki çeşitliliği artırıcı çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı Okul Aile Birliği	Öğretmenler Veliler	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği	Mali yükümlülük içermemektedir.
6. Parçalanmış ailelerin çocukları için eğitime erişim amaçlı çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı Okul Aile Birliği	Öğretmenler Veliler	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği	Mali yükümlülük içermemektedir.
7. Meslek Lisesi mezunlarına yönelik istihdamı artırıcı çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Öğretmenler Veliler	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu	Mali yükümlülük içermemektedir.

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Yasal Dayanak	Tahmini Maliyet
8. Yetişkinlerin eğitime erişim imkânlarından faydalanması için farkındalık oluşturma çalışmaları yapılacaktır.	Halk Eğitim ve Mesleki Eğitim Müdürlükleri	Öğretmenler Veliler Öğrenciler	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu	Mali yükümlülük içermemektedir.
9. Okullarda uygulanan ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci sayısını artırarak, projeye katılacak öğrenci seçimlerinde okul terki riski bulunan öğrencilere de yer verilmesi sağlanacaktır.	O.G.Y.E.	Öğretmenler Veliler Öğrenciler	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği	Mali yükümlülük içermemektedir.
10. Devam ve erişim konusunda okul durum raporu hazırlanarak analiz edilecektir.	O.G.Y.E.	Öğretmenler Veliler Öğrenciler	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği	Mali yükümlülük içermemektedir.
11. Okulumuzdaki devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terki bulunan öğrenciler tespit edilerek nedenleri araştırılarak gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi	Öğretmenler Veliler Öğrenciler	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği	Mali yükümlülük içermemektedir.

P.G. 1.1. Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri		Mevcut Durum	Hedef
		2014-2015	2018 - 2019
Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı (%)	Net (36-48 ay)	52	68
	Net (48-60 ay)	52	68
	Net (60-66 ay)	52	68
Ortaöğretimde okullaşma oranı	Genel Ortaöğretimde Net Okullaşma Oranı (%)	91	96
	Mesleki ve Teknik öğretimde Net Okullaşma Oranı (%)	89	94
Ortaöğretimde Net Okullaşma Oranı (%)		90	95

TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI

Eğitime ve Öğretime Erişim: Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

STRATEJİK AMAÇ 1.

Okulumuzdaki öğrencilerin; ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıklarına rağmen her bireyin hakkı olan eğitime eşit şartlar altında ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmelerini sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 1. 2.

Plan dönemi sonuna kadar öğrencilerimizin devamsızlık ve okul terklerini azaltmak.

Mevcut Durum

Performans Göstergesi	2014 - 2015
	Ortaöğretimde devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri)
Genel Ortaöğretimde devam oranı	85
Genel Ortaöğretimde okul terki oranı	1
Genel Ortaöğretimde Sınıf tekrarı oranı	10
Mesleki ve Teknik Ortaöğretimde devam oranı	91
Mesleki ve Teknik Ortaöğretimde okul terki oranı	8
Mesleki ve Teknik Ortaöğretimde Sınıf tekrarı oranı	15

Hedefin Ne Olduğu ve Neden Gereksinim Duyulduğu?

Bireylerin eğitim ve öğretime katılımı, sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde önemli bir etken olarak görülmektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması, öğretimin tamamlanması ve eğitim hizmetinin bütün bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir.

Tedbirler 1.2

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Yasal Dayanak	Tahmini Maliyet
Okula devamın sağlanması için taşınmalı eğitime ihtiyaç duyan tüm öğrenciler tespit edilip taşınmalı eğitim kapsamına alınması için çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği	Öğretmenler Veliler Öğrenciler	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği	Mali yükümlülük içermemektedir.
Bilinçli İnternet kullanımı konusunda velilere ve öğrencilere yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Bilişim Teknolojileri Öğretmenleri	Öğretmenler Veliler Öğrenciler	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği	Mali yükümlülük içermemektedir.
Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler artırılabilecektir.	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği	Öğretmenler Veliler Öğrenciler	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği	Mali yükümlülük içermemektedir.
Okul terki riski bulunan öğrencilerin tespit edilmesi, nedenlerinin araştırılması ve gerekli çalışmalarının yapılması	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği	Öğretmenler Veliler Öğrenciler	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği	Mali yükümlülük içermemektedir.
Sürekli devamsız öğrencilerin velilerinin ekonomik durumları incelenerek gerekli görülenler sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakfına yönlendirilecektir.	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği	Öğretmenler Veliler Öğrenciler	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği	Mali yükümlülük içermemektedir.
8383 ve e-okul veli bilgilendirme sistemlerinin veliler tarafından bilinirliğinin ve kullanımının artırılması doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Bölümü	Öğretmenler Veliler Öğrenciler	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği	Mali yükümlülük içermemektedir.
Sağlık sorunları nedeniyle alınan raporlarla ilgili İlçe Sağlık Grup Başkanlığı ile işbirliği yapılması.	Okul Yönetimi	Öğretmenler Veliler Öğrenciler	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği	Mali yükümlülük içermemektedir.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Mevcut Durum	Hedef
	2014-2015	2018 - 2019
Ortaöğretimde devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri)	15	10
Genel Ortaöğretimde devam oranı	85	90
Genel Ortaöğretimde okul terki oranı	1	0.5
Genel Ortaöğretimde Sınıf tekrarı oranı	10	5
Mesleki ve Teknik Ortaöğretimde devam oranı	91	95
Mesleki ve Teknik Ortaöğretimde okul terki oranı	8	4
Mesleki ve Teknik Ortaöğretimde Sınıf tekrarı oranı	15	10

TEMA 2- EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

Kaliteli Eğitim ve Öğretim: Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

STRATEJİK AMAÇ 2.

Öğrencilerimizi eğitim-öğretim faaliyetlerine dahil ederek, bu faaliyetlerin her aşamasındaki bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışları kazandırarak, mevcut imkanları en iyi şekilde kullanıp, bütün öğrencileri bir üst öğrenime ve hayata en iyi şekilde hazırlamak.

STRATEJİK HEDEF 2.1.

Okulumuzdaki öğrencilerin sınav başarısını ve öğrenme kazanımlarını arttırmak.

Mevcut Durum

Dikili ÇPAL LYS Başarı Durumu

Öğrenci Sayıları	2012	2013	2014
Sınava Giren Öğrenci Sayısı	123	115	128
Lisansa Yerleşen Öğrenci Sayısı	20	16	10
Ön lisansa Yerleşen Öğrenci Sayısı(Sınavlı)	41	30	31
Ön lisansa Yerleşen Öğrenci Sayısı(Sınavsız)	16	20	17
AÖF ye Yerleşen Öğrenci Sayısı	5	2	6
Üst Öğrenime Yerleşme Oranı	66.6	59.13	49.2

Hedefin Ne Olduğu ve Neden Gereksinim Duyulduğu?

Okulumuzda eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması öncelikli alanlardan birisidir.

Nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi için bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortamlar sağlanarak, kişilerin hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenmeli hem de akademik başarı düzeyleri arttırılmalıdır.

Bu kapsamda kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

Tedbirler2.1

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Yasal Dayanak	Tahmini Maliyet
1. Öğretmenlerin öğrencilere birebir rehberlik yapacağı bir sistem oluşturulacaktır.	Rehberlik Hizmetleri	Öğretmenler Öğrenciler	Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliği	Mali yükümlülük içermemektedir.
2. Akademik başarıyı arttırmaya ve öğrencilerin bilişsel eksikliklerini gidermeye yönelik kursların açılması ve katılımın sağlanması için çalışmalar yapılacaktır.	O.G.Y.E. Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü	Öğretmenler Öğrenciler		Mali yükümlülük içermemektedir.
3. Basit, anlaşılır ve kolay uygulanabilir bir ölçme değerlendirme takip portalı oluşturulacaktır.	Okul Yönetimi	Öğretmenler Öğrenciler	Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliği Yetiştirme Kursları Yönetmeliği	Mali yükümlülük içermemektedir.
4. Okulumuzda gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetlerin sayısı arttırılacaktır.	O.G.Y.E. Okul Aile Birliği	Öğretmenler Öğrenciler	Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliği Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği	Mali yükümlülük içermemektedir.
5. İlçe düzeyinde yapılan yarışmalar, sınavlar, sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerdeki başarılarla ödül sistemi getirilerek öğrencilerin güdülenmesi sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Öğretmenler Öğrenciler		Mali yükümlülük içermemektedir.
6. Öğrencilerin alanları ile ilgili motivasyonunu arttırıcı etkinlikler düzenlenecektir.	Okul Yönetimi	Öğretmenler Öğrenciler		Mali yükümlülük içermemektedir.
7. Bağımlılığa (Madde, teknoloji vs.) karşı mücadele çalışmaları arttırılacak.	Rehberlik Hizmetleri	Öğretmenler Öğrenciler Veliler	Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliği Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği	Mali yükümlülük içermemektedir.
8. Öfke kontrolü, akran baskısına karşı koyabilme, çatışma çözebilmeye, sınav kaygısı vb. eğitimler öğrenci, veli, öğretmen ve yöneticilere ihtiyaçlar doğrultusunda verilecektir.	Rehberlik Hizmetleri	Öğretmenler Öğrenciler Veliler		Mali yükümlülük içermemektedir.
9. Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak vb.) katılmaları desteklenecektir.	Okul Yönetimi	Öğretmenler Öğrenciler	Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği	Mali yükümlülük içermemektedir.
10. Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi ile örgün ve yaygın eğitim kurumlarında bilgi ve iletişim teknolojisi altyapısı geliştirilecek, öğrenci ve öğretmenlerin bu teknolojileri kullanma yetkinlikleri arttırılacaktır.	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri	Öğretmenler Öğrenciler	Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliği	Mali yükümlülük içermemektedir.

11. Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA' nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere hizmet içi eğitimler verilecektir.	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri	Öğretmenler Öğrenciler	Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliği	Mali yükümlülük içermemektedir.
12. Merkezi sınav sonuçlarının il, ilçe ve okul düzeyinde analizleri yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Öğretmenler Öğrenciler	Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliği	Mali yükümlülük içermemektedir.

P.G. 2.1. Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi		Önceki Yıllar		
		2013 - 2014	2014 - 2015	Plan Dönemi Sonu
Uluslararası sınavlardaki ilçe katılım oranı	PIRLS	0	0	1
	TIMMS	0	0	1
	PISA	0	0	1
Düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	Ortaöğretim	100	200	400
Yükseköğretime giriş sınavlarına ilişkin okul puan ortalaması	LYS			
	YGS	170.60	161.43	180
Okulumuz bünyesinde yapılan sağlık taraması oranı		1	1	2
Program ve türler arası geçiş oranları	Ortaöğretim			
Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kapsamında düzenlenen seminer ve kurslara katılan öğretmen sayısı.		20	30	50

TEMA 2- EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

Kaliteli Eğitim ve Öğretim: Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

STRATEJİK AMAÇ 2.

Öğrencilerimizi eğitim-öğretim faaliyetlerine dahil ederek, bu faaliyetlerin her aşamasındaki bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışları kazandırarak, mevcut imkanları en iyi şekilde kullanıp, bütün öğrencileri bir üst öğrenime ve hayata en iyi şekilde hazırlamak.

STRATEJİK HEDEF 2. 2.

Öğrencilerimizi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda üst öğrenime hazırlayarak, hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirmek ve istihdam edilebilirliklerini artırarak geleceğe hazırlamak.

Hedefin Mevcut Durumu

2014 – 2015 Eğitim Öğretim Yılı Mevcut Durum	
Meslek Lisesine Devam Eden Öğrenci Sayısı	220
Meslek Lisesine Derslik Sayısı	10
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	22

Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	
	Önceki Yıl	Mevcut Durum
Meslek Liselerine Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısının Toplam Öğrenci Sayısına oranı (Meslek Lisesi Kaydı / Toplam Öğrenci Kaydı*100)	46.5	66.4
Meslek Liselerinden mezun olup alanında istihdam edilen Öğrenci Sayısının Toplam mezun Sayısına oranı (Alanında İstihdam Sayısı / Toplam Mezun Sayısı*100)	30	32
Meslek Liselerinden mezun olup alanında üst öğrenime kayıt yaptıran Öğrenci Sayısının Üst Öğrenim Kurumuna Toplam kayıt yaptıran mezun sayısına oranı (Alanında kayıt yaptıran Sayısı / Toplam kayıt yaptıran Sayısı*100)	50	52

Hedefin Ne Olduğu ve Neden Gereksinim Duyulduğu?

Hızla değişen bilgi, teknoloji ve üretim yöntemleri ile iş hayatındaki gelişmelere paralel olarak dinamik bir yapı sergileyen iş gücü piyasasının taleplerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışa sahip bireylerin yetişmesine imkân sağlayan bir eğitim sisteminin önemi bütün dünyada giderek artmaktadır. İlimiz için yeni becerilerin edinilmesi, yaratıcılığın, yenilikçiliğin ve girişimciliğin desteklenmesi; meslekler arası geçişin sağlanması ve yeni

mesleğe uyum sağlama yeteneğinin kazandırılması ekonomik ve sosyal yapının güçlendirilmesinde önemli rol oynamaktadır.

Bu kapsamda işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu ve hayat boyu öğrenme felsefesine sahip bireyler yetiştirilerek istihdam edilebilirliği artırmak hedeflenmiştir.

Tedbirler 2.2

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Yasal Dayanak	Tahmini Maliyet
1. STK ve Kalkınma ajansından faydalanarak eğitim kurumlarında etkin ve verimli proje sayısı artırılabilecektir.	Okul Yönetimi	Öğretmenler Öğrenciler	Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliği	Mali yükümlülük içermemektedir
2. Veli bilgilendirme seminerleri düzenlenerek öğrenciler daha çok eleman ihtiyacı duyulan alanlara yönlendirilecektir.	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi	Öğretmenler Öğrenciler Veliler	Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliği	Mali yükümlülük içermemektedir
3. Öğrencilerin kariyer planlamalarında rehberlik yapılarak çevresel faktörlerden etkilenme durumu en aza indirilecektir.	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi	Öğretmenler Öğrenciler	Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliği	Mali yükümlülük içermemektedir
4. Üniversiteler ve Özel Sektör ile işbirliği yapılarak öğrencilerin ilgisini çekecek proje ve uygulamalar geliştirilecektir.	O.G.Y.E.	Öğretmenler Öğrenciler	Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliği	Mali yükümlülük içermemektedir
5. İlimiz bünyesinde nitelikli ara eleman yetiştirmeye yönelik olarak açılan mesleki eğitim kurslarının çeşitliliğinin çok olması sayesinde ihtiyaç duyulan alanlarda nitelikli birey sayısı artırılabilecektir.	O.G.Y.E.	Öğretmenler Öğrenciler	Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliği	Mali yükümlülük içermemektedir
6. İlimizde ulusal ve uluslararası kaynaklı projeleri yakından takip eden, geliştiren AR-GE birimi ile akreditasyon çalışmalarının takibi yapılacaktır.	O.G.Y.E.	Öğretmenler Öğrenciler	Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliği	Mali yükümlülük içermemektedir
7. Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel çalışmalar ile yarışmalar artırılabilecek.	O.G.Y.E.	Öğretmenler Öğrenciler	Ortaöğretim Kurumları ve Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği	Mali yükümlülük içermemektedir
8. Mesleki rehberlik faaliyetlerine daha fazla yer verilecek	O.G.Y.E.	Öğretmenler Öğrenciler	Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliği	Mali yükümlülük içermemektedir
9. Okul-Kurumlarda bir iç paydaş olan veli bilgilendirmelerinin yeterli hale getirilmesi	O.G.Y.E.	Öğretmenler Öğrenciler	Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliği	Mali yükümlülük içermemektedir

P.G. 2.2. Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar		
	2013-2014	2014-2015	Plan Dönemi Sonu
Meslek Liselerine Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısının Toplam Öğrenci Sayısına oranı (Meslek Lisesi Kaydı / Toplam Öğrenci Kaydı*100)	46.5	66.4	68
Meslek Liselerinden mezun olup alanında istihdam edilen Öğrenci Sayısının Toplam mezun Sayısına oranı (Alanında İstihdam Sayısı / Toplam Mezun Sayısı*100)	30	32	36
Meslek Liselerinden mezun olup alanında üst öğrenime kayıt yaptıran Öğrenci Sayısının Üst Öğrenim Kurumuna Toplam kayıt yaptıran mezun sayısına oranı (Alanında kayıt yaptıran Sayısı / Toplam kayıt yaptıran Sayısı*100)	50	52	60

TEMA 2- EĞİTİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Kaliteli Eğitim ve Öğretim: Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

STRATEJİK AMAÇ 2.

Öğrencilerimizi eğitim-öğretim faaliyetlerine dahil ederek, bu faaliyetlerin her aşamasındaki bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışları kazandırarak, mevcut imkanları en iyi şekilde kullanıp, bütün öğrencileri bir üst öğrenime ve hayata en iyi şekilde hazırlamak.

STRATEJİK HEDEF 2.3.

Öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci ve öğretmen hareketliliğini artırmak.

Mevcut Durum

Performans Göstergesi	Mevcut Durum			
	2013	2014	2015	
LYS sınavlarında yabancı dil sorularına ait net sayısı	20	22		
Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı	-	-	-	
Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı	-	-	-	
Ulusal ve uluslararası geçerliliği olan yabancı dil sınavlarında geçer puan alan öğretmenlerin toplam öğretmen içerisindeki yüzdesi	-	-	-	
Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kapsamında düzenlenen seminer ve kurslara katılan öğretmen sayısı.	2	10	15	
DyNED yabancı dil programının uygulandığı,	Okul oranları			
	Öğrenci oranları	-	1	1
	Öğretmen oranları	-	2	2
DyNED yabancı dil programının uygulandığı genel oran	-	1	2	
Avrupa Dil Portfolyosunda yer alan yeterliliklere ulaşan öğrenci oranları	-	-	-	

Hedefin Ne Olduğu Ve Neden Gereksinim Duyulduğu?

Küreselleşme ile birlikte eğitim ve iş hayatı için hareketlilik, ön plana çıkan konuların başında gelmektedir. Bu bağlamda eğitim ve öğretim sisteminin talep eden bireylerin hareketliliğini destekleyecek şekilde planlanması gerekmektedir.

Hareketliliği destekleyen en önemli unsurların başında ise bireylerin yabancı dil becerisine sahip olması gelmektedir. Bu doğrultuda, AB ülkeleri başta olmak üzere bütün dünyada bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesi konusu bir zorunluluk olarak kabul edilmektedir.

Bu kapsamda yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak hedeflenmektedir.

Tedbirler 2. 3

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Yasal Dayanak	Tahmini Maliyet
1.STK ve Kalkınma Ajansından faydalanarak eğitim kurumlarında etkin ve verimli projelerin sayısı artırılabacaktır.	O.G.Y.E.	Öğretmenler Öğrenciler	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği	Mali yükümlülük içermem ektedir.
2.Okulumuzda Dil Laboratuvarı kurulması ile ilgili çalışmalar yapılacaktır.	O.G.Y.E.	Öğretmenler Öğrenciler	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği	Mali yükümlülük içermemektedir.
4.Yabancı dil öğretmenlerinin yardımı ile yabancı dil takviye eğitimi yapılacaktır.	O.G.Y.E.	Öğretmenler Öğrenciler	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği	Mali yükümlülük içermem ektedir.
5.Uluslararası proje uygulaması teşvik edilerek, hareketlilik ve etkileşim artırılabacaktır.	O.G.Y.E.	Öğretmenler Öğrenciler	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği	Mali yükümlülük içermem ektedir.
6.Yabancı dil eğitimi alan bireylerin, teorik bilgilerini uygulamada kullanıp geliştirebilmeleri amacıyla sektör ve ilgili kurumlarla işbirliği yapılacaktır.	O.G.Y.E.	Öğretmenler Öğrenciler	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği	Mali yükümlülük içermem ektedir.

P.G. 2. 3. Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Plan Dönemi Sonu
	2013	2014	2015	2019
LYS sınavlarında yabancı dil sorularına ait net sayısı	20	22		25
Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı	-	-	-	1
Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı	-	-	-	10
Ulusal ve uluslararası geçerliliği olan yabancı dil sınavlarında geçer puan alan öğretmenlerin toplam öğretmen içerisindeki yüzdesi	-	-	-	10
Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kapsamında düzenlenen seminer ve kurslara katılan öğretmen sayısı.	2	10	15	30
DyNED yabancı dil programının uygulandığı,				
	-	1	1	10
	-	2	2	10
DyNED yabancı dil programının uygulandığı genel oran	-	1	2	10
Avrupa Dil Portfolyosunda yer alan yeterliliklere ulaşan öğrenci oranları	-	-	-	5

TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Kurumsal Kapasite Geliştirme: Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

STRATEJİK AMAÇ 3.

Eğitim ve öğretimin tüm süreçlerinde katılımcı ve çoğulcu yönetim anlayışıyla insan kaynaklarını planlayıp yönetmek; beşeri, fiziki ve mali süreçleri geliştirmek, enformasyon teknolojilerinin kullanımını arttırarak çağdaş bir yönetim ve organizasyon yapısı oluşturmak.

STRATEJİK HEDEF 3.1.

İş analizlerine uygun görev ve iş tanımlarının yapıldığı, yeterlilik ve performanslarının geliştirildiği, kariyer sisteminin uygulandığı çağdaş bir insan kaynakları yönetim sistemi oluşturmak.

Mevcut Durum

Gösterge	Mevcut Durum	
	2013 - 2014	2014 - 2015
Yüksek lisans yapan personel sayısı	6	6
Yüksek lisans yapan personel sayısının tüm personel sayısına oranı	% 11	% 11
Doktora yapan personel sayısı	-	-
Doktora yapan personel sayısının tüm personel sayısına oranı	-	-
Hizmet içi eğitim gerçekleştirilen alan sayısı	2	2
Uzaktan eğitim gerçekleştirilen alan sayısı	1	-
Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	10	15
Her yıl en az bir uzaktan eğitime katılan personel sayısı	2	3
Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısının tüm personele oranı	%20	%30
Her yıl en az bir uzaktan eğitime katılan personel sayısının tüm personele oranı	1	1.5
Yapılan iş tanımı sayısı	1	2
Hizmet öncesi yeterlilik kriterleri belirlenmiş unvan sayısı	-	-
Gerçekleştirilen iş analizi sayısı	1	1
Eğitim öğretim hizmetleri sınıfına ihtiyaç duyulan personel sayısı	2	3

Hedefin Ne Olduğu ve Neden Gereksinim Duyulduğu?

Örgütlerin görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda Millî Eğitim Müdürlüğünün beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

Tedbirler 3.1

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Yasal Dayanak	Tahmini Maliyet
Okulumuz genelinde lisansüstü eğitim görmüş öğretmen ve personel sayısının artırılması için çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Öğretmenler		Mali yükümlülük içermemektedir
Okulumuzda çalışan yardımcı personel ve memurlara, iletişim ve alanları ile ilgili konularda mahalli düzeyde hizmet içi eğitim çalışmalarının yapılması.	Okul Yönetimi	Yardımcı Personel Memurlar		Mali yükümlülük içermemektedir
Müdürlüğümüz Çalışanlarına etkili iletişim eğitimi ile hizmet alan ve verenler arasındaki diyalog güçlendirilecektir.	Okul Yönetimi	Okul Çalışanları		Mali yükümlülük içermemektedir
Çalışanların motivasyonunu yükseltici çalışmalar düzenlenecektir.	O.G.Y.E.	Okul Çalışanları		Mali yükümlülük içermemektedir
Üniversitelerin ve iş dünyasının imkânlarından faydalanarak çalışanlara yönelik sosyal kültürel ve sportif etkinlikler artırılabilecektir.	O.G.Y.E.	Okul Çalışanları	Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği	Mali yükümlülük içermemektedir
Engelli çalışanlara bilgi, beceri ve engel durumlarına uygun görevler verilmesi sağlanacaktır.	Okul Yönetimi			Mali yükümlülük içermemektedir

P.G. 3. 1. Performans Göstergeleri

Gösterge	Önceki Yıllar		
	2014	2015	Plan Dönemi Sonu
Yüksek lisans yapan personel sayısı	6	6	8
Yüksek lisans yapan personel sayısının tüm personel sayısına oranı	% 11	% 11	% 12
Doktora yapan personel sayısı	-	-	-
Doktora yapan personel sayısının tüm personel sayısına oranı	-	-	-
Hizmet içi eğitim gerçekleştirilen alan sayısı	2	2	4
Uzaktan eğitim gerçekleştirilen alan sayısı	1	-	2
Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	10	15	20
Her yıl en az bir uzaktan eğitime katılan personel sayısı	2	3	10
Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısının tüm personel sayısına oranı	%20	%30	%40
Her yıl en az bir uzaktan eğitime katılan personel sayısının tüm personel sayısına oranı	1	1.5	5
Yapılan iş tanımı sayısı	1	2	4
Hizmet öncesi yeterlilik kriterleri belirlenmiş unvan sayısı	-	-	-
Gerçekleştirilen iş analizi sayısı	1	1	2
Eğitim öğretim hizmetleri sınıfına ihtiyaç duyulan personel sayısı	2	3	6
Genel idare hizmetleri sınıfına ihtiyaç duyulan personel sayısı	4	4	6
İnsan kaynakları yönetimi ile ilgili protokol sayısı	-	-	-
Performans Yönetim Sistemi uygulamasına geçilen okul/kurum sayısı	-	-	-
Gerçekleştirilen insan kaynakları planlamasına uygun olarak yer değişikliği yapılan personel sayısı	-	-	-

TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Kurumsal Kapasite Geliştirme: Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

STRATEJİK AMAC 3.

Eğitim ve öğretimin tüm süreçlerinde katılımcı ve çoğulcu yönetim anlayışıyla insan kaynaklarını planlayıp yönetmek; beşeri, fiziki ve mali süreçleri geliştirmek, enformasyon teknolojilerinin kullanımını arttırarak çağdaş bir yönetim ve organizasyon yapısı oluşturmak.

STRATEJİK HEDEF 3.2.

Plan dönemi sonuna kadar mali imkânlar ölçüsünde, finansal kaynakların etkin dağıtımını yaparak okulumuzun alt yapı ve donatım ihtiyacını karşılamak

MEVCUT DURUM

2014– 2015Eğitim Öğretim Yılı Mevcut Durum	
Toplam Öğrenci Sayısı	510
Toplam Derslik Sayısı	28
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	%18.2

İL	İLÇE	GRUP ADI	TEKNOLOJİK ALET	SAYISI
İzmir	Dikili	Çevre Birimleri	Fotokopi Makinesi	4
			Data Show	0
			Bilgisayar	50
			Hoparlör	5
			Lazer Yazıcı	5
			Mikrofon	2
			Mürekkep Püskürtmeli Yazıcı	0
			Nokta Vuruşlu Yazıcı	0
			Tarayıcı	0
			Ups	3
			Video Kamera	2
		İnternet Bağlantı Şekli		
Adsl	2			
FrameRelay	0			

Hedefin Ne Olduğu ve Neden Gereksinim Duyulduğu?

İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile okul ve kurumların fiziki ortamlarının iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, alternatif finansal kaynaklarla eğitimin desteklenmesi, kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması amaçlanmıştır.

Tedbirler 3.2

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Yasal Dayanak	Tahmini Maliyet
1. Bakım onarım ihtiyacının, bu ihtiyaçları yerel yönetimlerle işbirliğine gidilerek karşılanacaktır.	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği Belediye		Okul Aile Birliği Yönetmeliği	76.000
2. Engelli öğrencilerin eğitim öğretim görecekları ortamlardaki altyapı eksikliklerini giderecek ve destek eğitim odalarını yaygınlaştırılacak çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği Belediye		Okul Aile Birliği Yönetmeliği	3000
3. Okulumuzun e-yatırım modülünü daha etkin kullanımı sağlanarak, teknik personel desteğinde onarım taleplerinde gerçekçi veri girişlerinin yapılması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi			Mali yükümlülük içermemektedir
4. Alt yapı eksikliklerini gidermeye öncelik verilecektir.	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği Belediye		Okul Aile Birliği Yönetmeliği	Mali yükümlülük içermemektedir.
5. Okul ve kurumlarımızın ders ve laboratuvar araç-gereçleri, makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarını, öğretim programlarına, teknolojik gelişmelere uygun olarak imkânlar ölçüsünde ve zamanında karşılanması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği Belediye		Okul Aile Birliği Yönetmeliği	100.000
6. Okulumuzun yapım ve donatımına yönelik hayırsever vatandaşları teşvik edecek çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği		Okul Aile Birliği Yönetmeliği	Mali yükümlülük içermemektedir.

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Yasal Dayanak	Tahmini Maliyet
7. Okullaşma ve sınıf mevcutları ile ilgili hedefler doğrultusunda oluşacak fiziki mekân ihtiyacının karşılanması sağlanacaktır.	İnşaat Emlak Hizmetleri Bölümü		Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinin 22. maddesinin b bendi	Mali yükümlülük içermemektedir.
8. Eğitim ve öğretimin finansmanı için kaynakların artırılması, etkinleştirilmesi, alternatif finansman kaynaklarının daha etkili ve verimli kullanılması sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme -2		İzmir İl MEM İç Yönergesinin 8. Maddesinin 16/a bendi	Mali yükümlülük içermemektedir.
9. Okul bahçeleri, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır.	İnşaat Emlak Hizmetleri Bölümü	Tüm Birimler	İzmir İl MEM İç Yönergesinin 8.madde 26/b-u	Mali yükümlülük içermemektedir.
10. 5580 Sayılı Kanun kapsamında faaliyette bulunan dershanelerin irtifak hakkı veya kiralama yolu ile özel okula dönüştürülmesi çalışmaları yürütülecektir.	Özel Öğretim Hizmetleri		İzmir İl MEM İç Yönergesinin 8.madde 12/a-ç-i-k	Mali yükümlülük içermemektedir.
11. Öğrenci pansiyonlarının konaklama kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacak ve fiziki ortamlara ilişkin standartlar güvenlik, hijyen ve konfor şartları dikkate alınarak geliştirilecektir.	Özel Öğretim Hizmetleri		İzmir İl MEM İç Yönergesinin 8. madde 12/a-d-i-k	Mali yükümlülük içermemektedir
12. Okul ve kurum binalarının deprem tahkiki ile güçlendirmesine yönelik çalışmalar programlar dâhilinde yürütülecektir.	İnşaat Emlak Hizmetleri Bölümü		İzmir İl MEM İç Yönergesinin 8. Maddesinin 26/p bendi	Mali yükümlülük içermemektedir.

SH 3.2. Performans Göstergeleri

Gösterge	Önceki Yıllar			
	2013	2014	2015	Plan Dönemi Sonu
Alınan hibe tutarı	-	-	-	1
Fiziki imkânları iyileştirilen ve alt yapı eksiklikleri giderilen eğitim tesisi sayısı				
Fiziki imkânların iyileştirilmesi ve alt yapı eksikliklerinin giderilmesine yönelik yapılan harcama tutarı	-	-	-	200.000TL
Bütçeden ayrılan ödeneklerin okulların ihtiyaçlarını karşılama oranı	%20	%25	-	%30
Okul türleri bazında bütçeleme yapılan kurum sayısı	-	-	-	-
Okul bazlı bütçe uygulamasına geçen okul sayısı	1	1	1	1
Yapılan derslik sayısı	-	-	-	-
Yapılan eğitim tesisi sayısı	-	-	-	-
Donatımı yapılan derslik sayısı	-	-	-	-
Donatımı yapılan eğitim tesisi sayısı	-	-	-	-
Deprem güçlendirmesi yapılan okul sayısı	-	-	-	-
Dağıtımı yapılan akıllı tahta sayısı	-	-	34	34
Dağıtımı yapılan tablet sayısı	-	-	-	200

TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Kurumsal Kapasite Geliştirme: Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

STRATEJİK AMAÇ 3.

Eğitim ve öğretimin tüm süreçlerinde katılımcı ve çoğulcu yönetim anlayışıyla insan kaynaklarını planlayıp yönetmek; beşeri, fiziki ve mali süreçleri geliştirmek, enformasyon teknolojilerinin kullanımını arttırarak çağdaş bir yönetim ve organizasyon yapısı oluşturmak.

STRATEJİK HEDEF 3. 3.

Plan dönemi sonuna kadar okulumuzda çoğulcu ve katılımcı yönetim anlayışını geliştirerek, AB'ye uyum programı doğrultusunda denetime açık, şeffaf ve hesap verebilir bir yapı oluşturarak kurumsal yapıyı iyileştirmek.

Mevcut Durum

Pg'ye Göre Mevcut Durumumuz	2013-2014 Eğitim Öğretim Yılında	2014-2015 Eğitim Öğretim Yılında
Gerçekleştirilen AR-GE ve yapılan etki değerlendirmesi çalışmalarının sayısı	-	-
Stratejik planda yer alan hedeflere ulaşma konusunda birimlerin performanslarını ortaya koyan izleme raporlarının sayısı	1	1
Kurumsal ve idari kapasitenin arttırılmasını yönelik yapılan ihtiyaç analizleri ve raporların sayısı	1	1
Öz değerlendirmesini yılda en az bir kere yapan okul/kurum sayısı	1	1

Hedefin Ne Olduğu ve Neden Gereksinim Duyulduğu?

Kurumsal yapı ve yönetim organizasyonları incelendiğinde gelişmiş ülkelerde geleneksel yaklaşımlardan ziyade çağdaş yaklaşım anlayışı tercih edilmektedir. Bu bağlamda Müdürlüğümüzün kurumsal yapısı ve yönetim organizasyonunun çağdaş yaklaşım ilkeleri çerçevesinde geliştirilmesi gerekmektedir.

Tedbirler 3.3

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Yasal Dayanak	Tahmini Maliyet
İç kontrol sisteminin daha etkin işletilmesi sağlanacaktır.	O.G.Y.E.	Öğretmenler Öğrenciler Veliler Yardımcı Personel	Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliği M.E.B. Eğitimde Kalite Sistemi Yönergesi	Mali yükümlülük içermemektedir
Katılımcı yönetim anlayışına sahip okul yöneticileri, tüm çalışanların karar verme sürecine daha etkin katılımını sağlayacaktır.	O.G.Y.E.	Öğretmenler Öğrenciler Veliler Yardımcı Personel	Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliği M.E.B. Eğitimde Kalite Sistemi Yönergesi	Mali yükümlülük içermemektedir
Alanında uzman ve yeterliğe sahip kurum personeli ile kurumsal iletişim yapısının daha etkin ve verimli hale getirilmesi sağlanacaktır.	O.G.Y.E.	Öğretmenler Öğrenciler Veliler Yardımcı Personel	Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliği M.E.B. Eğitimde Kalite Sistemi Yönergesi	Mali yükümlülük içermemektedir
Kurumsal işleyiş yapısı geliştirilerek, bürokrasi sonucu yavaşlayan iş ve işlemlerin daha etkin ve hızlı hale gelmesi sağlanacaktır.	O.G.Y.E.	Öğretmenler Öğrenciler Veliler Yardımcı Personel	Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliği M.E.B. Eğitimde Kalite Sistemi Yönergesi	Mali yükümlülük içermemektedir
Tüm paydaşların karar verme sürecine katılması ile kurum kültürünün geliştirilmesi sağlanacaktır.	O.G.Y.E.	Öğretmenler Öğrenciler Veliler Yardımcı Personel	Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliği M.E.B. Eğitimde Kalite Sistemi Yönergesi	Mali yükümlülük içermemektedir
Yönetim ve organizasyon eğitimlerinin çoğaltılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	O.G.Y.E.	Öğretmenler Öğrenciler Veliler Yardımcı Personel	Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliği M.E.B. Eğitimde Kalite Sistemi Yönergesi	Mali yükümlülük içermemektedir
Mevzuat çerçevesinde iş akışını kolaylaştıracak yetki devri çalışmaları yapılacaktır.	O.G.Y.E.	Öğretmenler Öğrenciler Veliler Yardımcı Personel	Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliği M.E.B. Eğitimde Kalite Sistemi Yönergesi	Mali yükümlülük içermemektedir.
Hayat boyu öğrenme faaliyetlerine katılım oranı arttırılacaktır.	O.G.Y.E.	Öğretmenler Öğrenciler Veliler Yardımcı Personel	Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliği M.E.B. Eğitimde Kalite Sistemi Yönergesi	Mali yükümlülük içermemektedir
Okulumuzun hizmet ve kalite standartları geliştirilerek, kalite yönetim sistemine işlerlik kazandırılacaktır.	O.G.Y.E.	Öğretmenler Öğrenciler Veliler Yardımcı Personel	Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliği M.E.B. Eğitimde Kalite Sistemi Yönergesi	Mali yükümlülük içermemektedir
Okulumuzun stratejik planına göre birimlerin performansları izlenecektir	O.G.Y.E.	Öğretmenler Öğrenciler Veliler Yardımcı Personel	Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliği M.E.B. Eğitimde Kalite Sistemi Yönergesi	Mali yükümlülük içermemektedir.
Sivil toplum kuruluşları ile ilişkiler geliştirilecektir.	O.G.Y.E.	Öğretmenler Öğrenciler Veliler Yardımcı Personel	Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliği M.E.B. Eğitimde Kalite Sistemi Yönergesi	Mali yükümlülük içermemektedir
Kurumsal hizmetlerin kalite standartları belirlenerek ölçülebilirlik sağlanacaktır.	O.G.Y.E.	Öğretmenler Öğrenciler Veliler Yardımcı Personel	Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliği M.E.B. Eğitimde Kalite Sistemi Yönergesi	Mali yükümlülük içermemektedir
İhtiyaç alanlarına göre en uygun projelerin belirlenmesi ve uygulamaya konulması sağlanarak, projelerin, teklifi, yazımı, yürütülmesi ve sürdürülebilirliği başta olmak üzere tüm süreçlerin etkin yönetimi sağlanacaktır.	O.G.Y.E.	Öğretmenler Öğrenciler Veliler Yardımcı Personel	Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliği M.E.B. Eğitimde Kalite Sistemi Yönergesi	Mali yükümlülük içermemektedir

SH 3. 3. Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri Kurumsal Kapasite Geliştirme	Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
	2013/2014	2014/2015	
1.Görüşleri alınan paydaş sayısı	10	12	15
2.Görüşlere cevap verilen paydaş sayısı	5	6	7
3.Rehberlik ve denetimi yapılan kurum sayısı	-	-	-
4.Rehberlik ve denetim sonrası zayıf yönü ortaya çıkan kurum sayısı	-	-	-
5.Zayıf yönü ortaya çıkan kurumlardan iyileştirilmesi yapılmış kurum sayısı	-	-	-
6.Uygulanan ulusal ve uluslararası proje sayısı	-	-	-
7.Stratejik planda yer alan hedeflere ulaşma konusunda birim performanslarını Gerçekleşme oranı	%80	%85	%90
8.Sosyal ortaklarla yapılan protokol sayısı	1	1	2
9.AB'ye uyum sürecinde gerçekleştirilen proje sayısı	-	-	1
10.Yürütülen faaliyetler hakkında gerçekleştirilen tanıtım, fuar, organizasyon, çalıştay ve diğer iletişim faaliyetlerinin sayısı.	1	2	4
11.Gerçekleştirilen AR-GE ve yapılan etki değerlendirmesi çalışmalarının sayısı	-	-	-
12.Gerçekleştirilen uluslararası proje ve akademik nitelikli faaliyetlerin sayısı	-	-	1
13.İlçe düzeyinde, okullarda ve kurumlarda bilimsel araştırma yapılmasına ilişkin verilen izin sayısı.	-	-	-
14.İlçe düzeyinde, okullarda ve kurumlarda yürütülen sosyal etkinliklere ilişkin verilen izin sayısı.	4	6	10
15.Kalite standartları belirlenen kurum sayısı	-	-	-
16.Öz değerlendirmesini yılda en bir kere yapan okul/kurum sayısı	-	-	-
17.İhtiyaçlara uygun ve yazımı bitmiş makamlarca kabul edilmiş, devam etmekte olan ve tamamlanmış proje sayıları	-	-	1
18.STK temsilcilerinin katılımıyla düzenlenen faaliyet sayısı (Toplantı, çalıştay, seminer)	2	3	4
19.Kadın yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı	%20	%25	%50
20.Rehberlik ve denetim sonuçlarına göre birimlere yapılan önerilerin uygulanma sayısı	-	-	-

TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Kurumsal Kapasite Geliştirme: Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

STRATEJİK AMAC 3.

Eğitim ve öğretimin tüm süreçlerinde katılımcı ve çoğulcu yönetim anlayışıyla insan kaynaklarını planlayıp yönetmek; beşeri, fiziki ve mali süreçleri geliştirmek, enformasyon teknolojilerinin kullanımını arttırarak çağdaş bir yönetim ve organizasyon yapısı oluşturmak.

STRATEJİK HEDEF 3. 4.

Bilgi işlem teknolojilerinin gelişmelere uygun; elektronik (web tabanlı hizmetler) ortamlarının etkinliğini artırarak ve verilerin elektronik ortamda toplanması, analizi, güvenli bir şekilde iletimi ve paylaşılmasını sağlamak suretiyle enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırmak.

Mevcut Durum

Performans Göstergeleri Kurumsal Kapasite Geliştirme		Mevcut Durum	
		2013–2014	2014 - 2015
e-devlet ortamına aktarılan hizmet sayısı		-	-
Güncellenen ağ ortamı sayısı	İlçe	-	-
	Okul	-	-
Güncellenen ağ ortamı sayısı toplamı		-	-
Resmi e-posta ortamlarının kapasitesi		-	-
Doküman yönetim sistemine entegre olan kurum sayısı		-	-
DYS kullanan okul sayısının toplam okul sayısına oranı		-	-
Mobil VBS Kullanıcı Sayısı		-	-
VPN hizmetini kullanan kullanıcı sayısı		-	-
Anti virüs, spam, içerik filtreleme, internet ve güvenlik hizmetlerini kullanan kullanıcı Kurum ile kurumlar arası VPN hizmetini kullanan kullanıcı sayısı		-	-
Fatih projesi kapsamında şartnameye uygun olarak hazırlanan network/elektrik sisteminin geçici kabulü yapılan okul sayısı		-	-
Fatih projesi kapsamında akıllı tahta takılan sınıf sayısı (yıllık)		-	-
Fatih projesi kapsamında 8 saatlik, Etkileşimli Tahta Kullanımı eğitimi alan öğretmen/yönetici sayısı		-	50
Fatih projesi kapsamında 30 saatlik, Eğitimde Teknoloji Kullanımı eğitimi alan öğretmen/yönetici sayısı-		-	-
Kurum çalışanlarının kurum hizmetlerine ilişkin veri akışı hususundaki memnuniyeti		-	-

Hedefin Ne Olduğu ve Neden Gereksinim Duyulduğu?

Her geçen gün artan bilgi teknolojilerinin imkân ve fırsatlarından ilçemizin azami düzeyde istifade etmesini sağlamak

Tedbirler 3.4

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Yasal Dayanak	Tahmini Maliyet
1. Müdürlüğümüzün teknik bilgi donanım yapısının güçlendirilmesi sağlanacaktır.	Okul Yönetimi		Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliği	Mali yükümlülük içermemektedir
2. YEĞİTEK'in izniyle FATİH projesinin güçlendirilmesi sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Bilişim Teknolojileri Öğretmenleri	Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliği	Mali yükümlülük içermemektedir
3. Bakanlığın yazılım ve donanım teknolojilerini etkin bir şekilde kullanarak, personelin medya okuryazarlığının (uzaktan eğitim modülü) artırılması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Bilişim Teknolojileri Öğretmenleri	Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliği	Mali yükümlülük içermemektedir
4. Bilgi teknolojilerindeki yetişmiş insan kaynağını etkin kullanarak okuldaki teknik elemanların yeterli hale getirilmesi sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Bilişim Teknolojileri Öğretmenleri	Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliği	Mali yükümlülük içermemektedir
5. Ağ iletişim alt yapısının iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Bilişim Teknolojileri Öğretmenleri	Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliği	Mali yükümlülük içermemektedir.
6. Müdürlüğümüz iş, işlem ve hizmetlerine ilişkin yazışmaların hızlı bir şekilde gerçekleştirilmesi, ihtiyaç duyulan bilgiye kolay ulaşılması, bilginin etkin yönetilmesi ve basılı doküman ve ıslak imza kullanımının azaltılmasına yönelik olarak Doküman Yönetim Sisteminin kullanım alanı genişletilecektir.	Okul Yönetimi	Bilişim Teknolojileri Öğretmenleri	Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliği	Mali yükümlülük içermemektedir.
7. Müdürlüğümüze ait bütün taşınmaz bilgileri ile bilgi sistemlerindeki temel veriler elektronik ortama taşınacak ve karar verme süreçlerinde destek araç olarak kullanılacaktır.	Okul Yönetimi	Bilişim Teknolojileri Öğretmenleri	Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliği	Mali yükümlülük içermemektedir

SH 3. 4. Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri Kurumsal Kapasite Geliştirme		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
		2012 - 2013	2013 - 2014	
e-devlet ortamına aktarılan hizmet sayısı		-	-	-
Güncellenen ağ ortamı sayısı	-	-	-	-
	-	-	-	-
Güncellenen ağ ortamı sayısı toplamı		-	-	-
Resmi e-posta ortamlarının kapasitesi		-	-	-
Doküman yönetim sistemine entegre olan kurum sayısı		-	-	-
DYS kullanan okul sayısının toplam okul sayısına oranı		-	-	-
Mobil VBS Kullanıcı Sayısı		-	-	-
VPN hizmetini kullanan kullanıcı sayısı		-	-	-
Anti virüs, spam, içerik filtreleme, internet ve güvenlik hizmetlerini kullanan kullanıcı Kurum ile kurumlar arası VPN hizmetini kullanan kullanıcı sayısı	-	-	-	-
Fatih projesi kapsamında şartnameye uygun olarak hazırlanan network/elektrik sisteminin geçici kabulü yapılan okul sayısı		-	-	-
Fatih projesi kapsamında akıllı tahta takılan sınıf sayısı (yıllık)		-	-	-
Fatih projesi kapsamında 8 saatlik, Etkileşimli Tahta Kullanımı eğitimi alan öğretmen/yönetici sayısı		-	50	54
Fatih projesi kapsamında 30 saatlik, Eğitimde Teknoloji Kullanımı eğitimi alan öğretmen/yönetici sayısı		-	-	54
Kurum çalışanlarının kurum hizmetlerine ilişkin veri akışı hususundaki memnuniyeti		-	-	%90

4. BÖLÜM



MALİYETLENDİRME

2015-2019 STRATEJİK PLANI

MALİYETLENDİRME

Birim: Okul

Maliyet	2014	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
09.1.2.00.03.2 Kırtasiye Elektrik Temizlik	38.800	42.000	45.000	50.000	60.000	75.000	310.000
09.1.2.00.03.5 Haberleşme Posta	2.235	2.500	3.000	3.500	4.200	5.500	20.935
09.1.2.00.06.1 Mamul Mal Alımı	25.000	50.000	75.000	100.000	125.000	150.000	525.000
01.3.9.0.1.3.5 Diğer Hizmetler Haberleşme	200	250	300	350	400	450	1.950
01.3.9.0.1.3.7 Bakım Onarım	2000	6000	8000	15000	20000	25000	76000
01.3.9.0.1.3.8 Bakım Onarım	-	-	-	-	-	-	-
09.6.09.1.3.5 Taşıma Servis	-	-	-	-	-	-	-
Taşıma Yemek Gideri	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	68.235	100.750	131.300	168.850	209.600	255.950	933.885

Okul Stratejik Plan Genel Kaynak Tahminleri

Şekil: SP Kaynak Tablosu

KAYNAK TABLOSU							
	Cari Yıl 2014	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
Genel Bütçe	68.000	80.000	90.000	100.000	110.000	125.000	473.000
Döner Sermaye (Kantin Gelirleri)	10.105	11.210	12.331	13.564	14.920	16.412	78.542
Destek 1	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	78.105	91.210	102.331	113.564	124.920	141.412	551.542

Okul Stratejik Plan Tema, Stratejik Amaç, Hedef Maliyet İlişkisi

Şekil: SP Tema, SA, SH, Maliyet İlişkisi Tablosu

TEMA	STRATEJİK AMAÇLAR / HEDEFLER	2015 MALİYETİ	2016 MALİYETİ	2017 MALİYETİ	2018 MALİYETİ	2019 MALİYETİ
TEMA 1	STRATEJİK AMAÇ 1					
	Stratejik Hedef 1. 1	0	0	0	0	0
	Stratejik Hedef 1. 2	250	300	350	400	450
TEMA 2	STRATEJİK AMAÇ 2					
	Stratejik Hedef 2. 1	1000	1500	2000	2500	3000
	Stratejik Hedef 2. 2	0	0	0	0	0
	Stratejik Hedef 2. 3	1000	1500	2000	2500	3000
TEMA 3	STRATEJİK AMAÇ 3					
	Stratejik Hedef 3. 1	0	0	0	0	0
	Stratejik Hedef 3. 2	50.000	75.000	100.000	125.000	150.000
	Stratejik Hedef 3. 3	0	0	0	0	0
	Stratejik Hedef 3. 4	0	0	0	0	0
Amaçların Toplam Maliyeti:		52.250	78.300	104.350	130.400	156.450
GENEL YÖNETİM GİDERİ						
TOPLAM GİDER						

Stratejik Plan Toplam Maliyeti: 521.750TL

5.BÖLÜM



İzleme ve Değerlendirme

2015-2019 STRATEJİK PLANI

İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

Stratejik plan; planlama, organize etme, uygulama, izleme ve değerlendirme süreçlerinden oluşmaktadır. Stratejik planlama devamlı bir süreç olduğu için dinamik faaliyetler topluluğudur. İzleme ve değerlendirme stratejik planın en önemli evrelerinden birisidir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması; değerlendirme, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi; raporlama ise izleme faaliyetinin temel aracıdır (KMK, 2003).

İzleme ve değerlendirme sürecinde aşağıdaki soruların cevapları aranmaktadır;

- ❖ Ne Yaptık?
- ❖ Başardığımızı Nasıl Anlarız?
- ❖ Uygulama Ne Kadar Etkili Oluyor?
- ❖ Neler Değiştirilmelidir?
- ❖ Gözden Kaçanlar Nelerdir?

Ölçemediğimiz bir şeyi denetleyemez ve yönetmeyiz. Bu nedenle, planlama sürecinde yıllık hazırlanan performans programında hedeflerin ölçülebilir hale gelmesine özen gösterilmiştir. Hedeflere bağlı olarak hazırlanan stratejiler, dış paydaşlar (görüşme, çalıştay) ve iç paydaşlar (stratejik planlama çalıştayında Kök Sorun Analiz Yöntemi kullanılarak) ve ilgili birimlerin görüşleri alınarak titiz bir çalışma sonucu belirlenmiştir. Bu stratejilere ait performans gösterge tabloları oluşturulmuştur.

2015-2019 stratejik planının onaylanıp, yürürlüğe girmesinden sonra başlayacak izleme ve değerlendirme süreci, İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün amaçlarına ne ölçüde ulaştığını gösterecektir. Hedeflere henüz ulaşılmadıysa, elde edilen verilere göre planlama süreci bir döngü şeklinde devam edecektir. Yapılan izleme değerlendirme süreci sonrasında hedeflerin performans göstergelerini, dönemin şartlarına uygun olarak revize edilmesi sağlanacaktır.

Stratejilerin yürütülmesinden sorumlu olan birimler, izleme değerlendirme sürecinin yürütülmesinden de sorumlu olacaklardır. Performans programında ayrıntılı olarak belirtilen periyotlara uygun olarak, yapılan kontroller sonucunda planın işlemesi ile ilgili aksaklıklar yaşanması durumunda, sorumlu birimler tarafından düzenleyici ve önleyici faaliyetler planlanacaktır.

İzleme ve değerlendirme sürecinin her aşamasında üst yönetime geri bildirim sağlanarak, stratejik planın daha kaliteli, verimli ve etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi sağlanacaktır. Stratejik planın izleme ve değerlendirme sürecinden Strateji Geliştirme Birimigörevlendirilmiştir. Planın uygulanması sürecinde birimler arasında koordinasyon görevi ve birimlere yönelik eğitim, danışmanlık hizmeti de yine bu ekibe ait olacaktır.

Performansın izlenmesi, izleme faaliyetinin temelidir. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler, düzenli olarak bir veri tabanı halinde Müdürlüğümüzde toplanarak ekibimiz tarafından değerlendirilecektir.

Stratejik planın performans ölçümü ve değerlendirilmesinde hedefler bazında belirlenen performans göstergeleri ile hedeflerin gerçekleşme oranları ve yılda bir yapılacak olan paydaş memnuniyeti anket sonuçları esas alınacaktır.

Performans programında belirtilecek faaliyetlere ait performans göstergelerine yönelik ölçümler, stratejik planlama ekibinin belirleyeceği aralıklarla yapılacaktır.

İzleme sürecinde elde edilen veriler, stratejik hedefler ve performans göstergeleri ile karşılaştırılarak tutarlılığı ve uygunluğu ortaya konulacaktır. Stratejik planda belirlenen hedeflere ulaşılamaması ihtimali ortaya çıkması durumunda gerekli tedbirler alınacaktır. Dikili İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü stratejik planının izlenmesi için;

- ❖ Müdürlüğe bağlı birimlerin,
- ❖ Okulumuzun stratejik planlarının gerçekleşme düzeyleri incelenecektir.

Müdürlüğümüzün stratejik planının başarıya ulaşması için faaliyet alanları çerçevesinde, müdürlüğün birimleri 3'er aylık faaliyet raporları hazırlayacaklardır. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.

Yılda iki kez Müdürlüğümüzün stratejik planları gözden geçirilecektir. Bu değerlendirme, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün hazırlayacağı 6 aylık (Aralık – Haziran) faaliyet raporlarıyla yapılacaktır. Bu raporlar Strateji Geliştirme Birimi tarafından değerlendirilerek, okul\kurum müdürlüklerinin hazırladıkları stratejik planlarının gerçekleştirme yüzdeleri hesaplanacaktır.

Müdürlüğümüzün stratejik planlarının gerçekleşme düzeyleri incelenirken cari yıl ile eğitim öğretim yılının örtüşmediği göz önüne alınarak değerlendirme yapılacaktır. Okullar izleme değerlendirmelerini dönem bitimlerinde yapacaklardır. Yıllık faaliyet raporlarını Haziran ayındaki verilerine göre hazırlayacaklardır.

Stratejik plan süreci sürekli değişebilen, dinamik bir süreç olduğu için, bu süreçte, planlama ve aynı zamanda kontrol tekniği olarak bütçenin de, statik olmak yerine esnek bütçe tekniğine uygun olarak hazırlanması daha uygun olacaktır. Ayrıca stratejik planda yer alan faaliyetlerin belirli periyotlarla kontrol edilerek yeniden düzenlenmesi nedeniyle bütçelerin esnek şekilde planlanması ve faaliyetlerin değişimiyle birlikte maliyetlerin de değişmesi gerekecektir.

RAPORLAMA

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda Dikili ÇPAL Müdürlüğü stratejik planı ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetlerin, önceden belirtilen performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerinin açıklandığı, müdürlüğümüz hakkında ki genel ve mali bilgileri içeren faaliyet raporu hazırlanacaktır. Böylece 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesinin gereği olarak mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu yerine getirilecektir.

Tablo: İlçe Birimleri İzleme Değerlendirme Zaman Kapsamı Tablosu

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
İlçe Birimlerinin Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Nisan ayı içerisinde	Strateji Geliştirme Birimi tarafından verilerin toplanması ve incelenmesi Performans Göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak-Mart
İlçe Birimlerinin İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Strateji Geliştirme Birimi tarafından okul\kurumların stratejik planlarında yer alan performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve incelenmesi Performans Göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Nisan-Haziran
İlçe Birimlerinin Üçüncü İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Ekim ayı içerisinde	Strateji Geliştirme Birimi tarafından birimlerden ve okul\kurumlardan, sorumlu oldukları Performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve incelenmesi Performans Göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Temmuz-Eylül
Okul\Kurum Müdürlüklerinin Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Strateji Geliştirme Birimi tarafından birimlerden ve okul\kurumlardan, sorumlu oldukları Performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve incelenmesi Performans Göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak-Temmuz

Tablo: Okul/Kurum Birimleri İzleme Değerlendirme Zaman Kapsamı Tablosu

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Okul/Kurum Müdürlüklerinin İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Ocak ayı sonuna kadar	Okul\Kurum Strateji Geliştirme Ekipleri tarafından birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve incelenmesi Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl
Okulların Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Şubat ayı içerisinde	Okul\Kurum Strateji Geliştirme Ekipleri tarafından birimlerden, sorumlu oldukları Performans göstergeleri ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve incelenmesi Performans Göstergelerinin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Eylül Ocak (1.Dönem) dönemi
Okulların İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Aynı yılın Haziran ayı sonuna kadar	Okul\Kurum Strateji Geliştirme Ekipleri tarafından birimlerden, sorumlu oldukları Performans göstergeleri ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve incelenmesi Performans Göstergelerinin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Eylül Haziran Dönemi Eğitim öğretim yılı